

## eCH-0203 – Ergebnisübersicht "Vernetzte Verwaltung Schweiz"

<b>Name</b>	Ergebnisübersicht „Vernetzte Verwaltung Schweiz“
<b>eCH-Nummer</b>	eCH-0203
<b>Kategorie</b>	Hilfsmittel
<b>Reifegrad</b>	Definiert
<b>Version</b>	1.0
<b>Status</b>	Aufgehoben
<b>Genehmigt am</b>	2016-06-01
<b>Ausgabedatum</b>	2016-06-15
<b>Ersetzt Version</b>	-
<b>Voraussetzungen</b>	eCH-0126; eCH-0138
<b>Beilagen</b>	Beilage 1: Ergebnisübersicht „Vernetzte Verwaltung Schweiz“ (grafische Übersicht)
<b>Sprachen</b>	Deutsch (Original), Französisch (Übersetzung)
<b>Autoren</b>	Fachgruppe Geschäftsprozesse Matthias Dyer, Detecon (Schweiz) AG, <a href="mailto:Matthias.Dyer@detecon.com">Matthias.Dyer@detecon.com</a> Marc Schaffroth, Informatiksteuerungsorgan des Bundes ISB (EFD), <a href="mailto:marc.schaffroth@isb.admin.ch">marc.schaffroth@isb.admin.ch</a> Christian Senning, AWK Group AG, <a href="mailto:christian.senning@awk.ch">christian.senning@awk.ch</a>
<b>Herausgeber / Vertrieb</b>	Verein eCH, Mainaustrasse 30, Postfach, 8034 Zürich T 044 388 74 64, F 044 388 71 80 <a href="http://www.ech.ch">www.ech.ch</a> / <a href="mailto:info@ech.ch">info@ech.ch</a>

## Zusammenfassung

Das eCH-Hilfsmittel Ergebnisübersicht „Vernetzte Verwaltung Schweiz“ fasst die Ergebnisdokumente der *eCH-Fachgruppe Geschäftsprozesse* in einer textlichen sowie grafischen Übersicht zusammen. Durch die Gliederung in Referenzmodelle, Dokumentationsvorgaben, Umsetzungshilfen und Referenzverzeichnisse sowie die Gruppierung nach fachlichen Kriterien lassen sich die über zwanzig Ergebnisdokumente einfacher einordnen. Die Ergebnisübersicht ist eine Orientierungshilfe und gibt Auskunft, welche Ergebnisse für welche Problemstellungen als Lektüre empfohlen sind.

## Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Einleitung .....</b>	<b>4</b>
<b>1.1</b>	<b>Status .....</b>	<b>4</b>
<b>1.2</b>	<b>Anwendungsgebiet .....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Ergebnisse .....</b>	<b>4</b>
<b>2.1</b>	<b>Ergebnislandkarte .....</b>	<b>4</b>
<b>2.2</b>	<b>Gliederung der Ergebnislandkarte .....</b>	<b>5</b>
2.2.1	Vertikale Gliederung .....	5
2.2.2	Horizontale Gliederung .....	5
<b>2.3</b>	<b>Ergebnisübersicht .....</b>	<b>7</b>
2.3.1	Konzepte / Referenzmodelle .....	7
2.3.2	Beschreibungsvorgaben .....	8
2.3.3	Umsetzungshilfen .....	9
2.3.4	Referenzverzeichnisse .....	11
<b>3</b>	<b>Anwendungsfälle .....</b>	<b>12</b>
<b>4</b>	<b>Haftungsausschluss/Hinweise auf Rechte Dritter .....</b>	<b>13</b>
<b>5</b>	<b>Urheberrechte .....</b>	<b>13</b>
<b>6</b>	<b>Pflege .....</b>	<b>13</b>
	<b>Anhang A – Referenzen &amp; Bibliographie .....</b>	<b>14</b>
	<b>Anhang B – Mitarbeit &amp; Überprüfung .....</b>	<b>14</b>
	<b>Anhang C – Abkürzungen und Glossar .....</b>	<b>14</b>
	<b>Anhang D – Änderungen gegenüber Vorversion .Fehler! Textmarke nicht definiert.</b>	

## Hinweis

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit und Verständlichkeit wird im vorliegenden Dokument bei der Bezeichnung von Personen ausschliesslich die maskuline Form verwendet. Diese Formulierung schliesst Frauen in ihren jeweiligen Funktionen oder Rollen ausdrücklich mit ein.

# 1 Einleitung

## 1.1 Status

**Aufgehoben:** Das Dokument wurde von eCH zurückgezogen. Er darf nicht mehr genutzt werden.

## 1.2 Anwendungsgebiet

Das Hilfsmittel richtet sich als Orientierungshilfe an alle Anwender von eCH-Ergebnissen zur Verwaltungsmodernisierung und zum Geschäftsprozessmanagement in der öffentlichen Verwaltung (z.B. Projektleiter, Prozessmanager, Dienstleister, Unternehmensarchitekten). Das Anwendungsgebiet ist weitgehend identisch mit dem Themengebiet der Fachgruppe Geschäftsprozesse.

# 2 Ergebnisse

## 2.1 Ergebnislandkarte

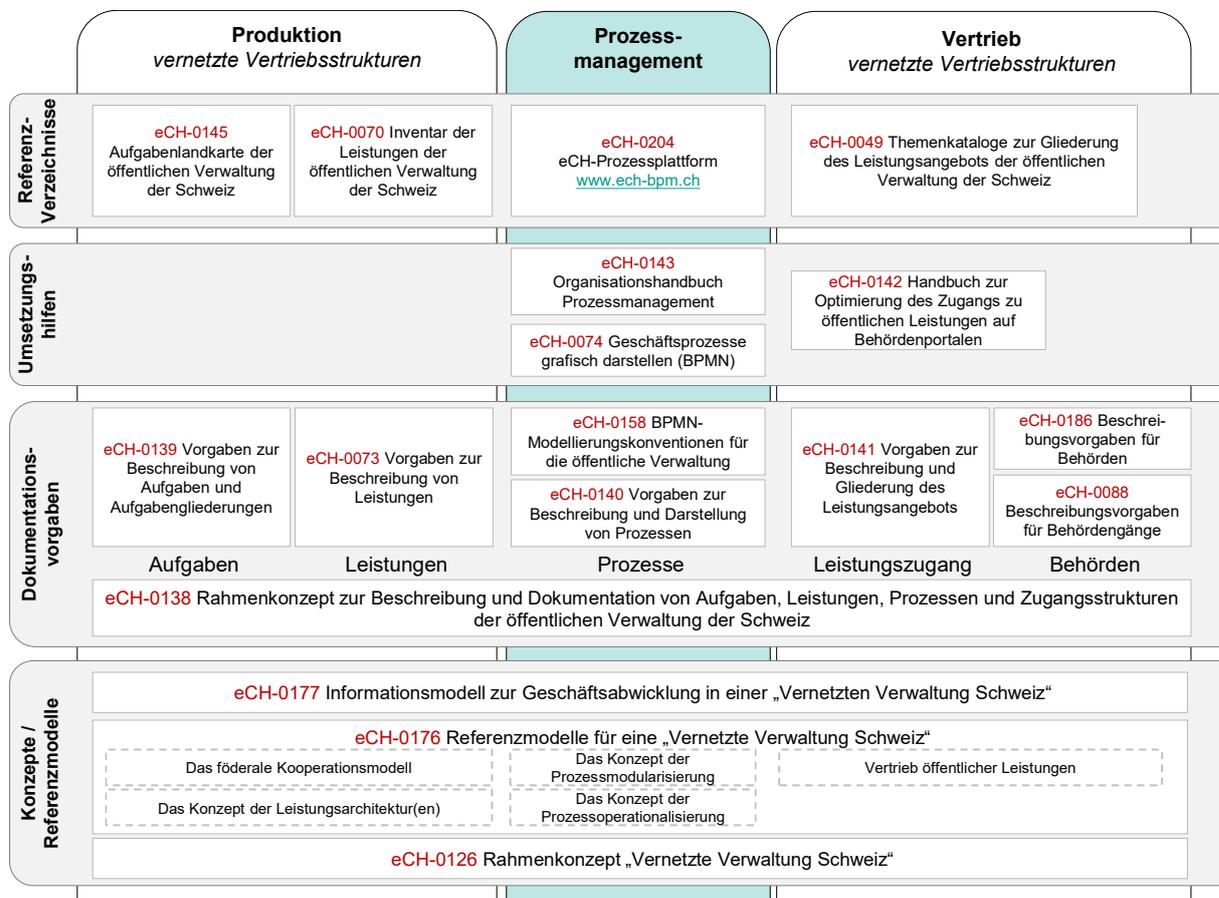


Abbildung 1: eCH-BPM Ergebnislandkarte (grössere und animierte Version in Beilage 1)

## 2.2 Gliederung der Ergebnislandkarte

### 2.2.1 Vertikale Gliederung



In der vertikalen Gliederung der Ergebnislandkarte sind die eCH-Dokumente zur Verwaltungsmodernisierung und zum Geschäftsprozessmanagement wie folgt gruppiert: „Konzepte/Referenzmodelle“, „Dokumentationsvorgaben“, „Umsetzungshilfen“ und „Referenzverzeichnisse“. Diese inhaltliche Gruppierung der eCH-Dokumente ist nicht mit der normativen Einteilung von eCH-Dokumenten nach Dokumententypen zu verwechseln („Standard“, „Hilfsmittel“, „Best Practice“, „Musterlösung“).

### 2.2.2 Horizontale Gliederung



Die horizontale Einteilung der Ergebnislandkarte richtet sich nach den Strukturelementen der Verwaltungstätigkeit gemäss [eCH-0138] und [eCH-0126]. In diesen wird einerseits zwischen „Produktion“ und „Vertrieb“ unterschieden und andererseits werden die zentralen Begriffe „Aufgabe“, „Leistung“, „Prozess“ etc. definiert und ihre Abhängigkeiten erläutert. Das Prozessmanagement ist sowohl in der „Produktion“ (vernetzte Gestaltung der Leistungserstellung) als auch im „Vertrieb“ (vernetzte Gestaltung des Leistungszugangs) von Bedeutung. Daher bildet das Prozessmanagement eine eigene Gruppe.

Abbildung 2 zeigt mittels Grafiken aus dem Rahmenkonzept [eCH-0138] die Beziehungen der einzelnen Begriffe zueinander und deren Bezug zu den Basiskonzepten der „Vernetzten Verwaltung Schweiz“.

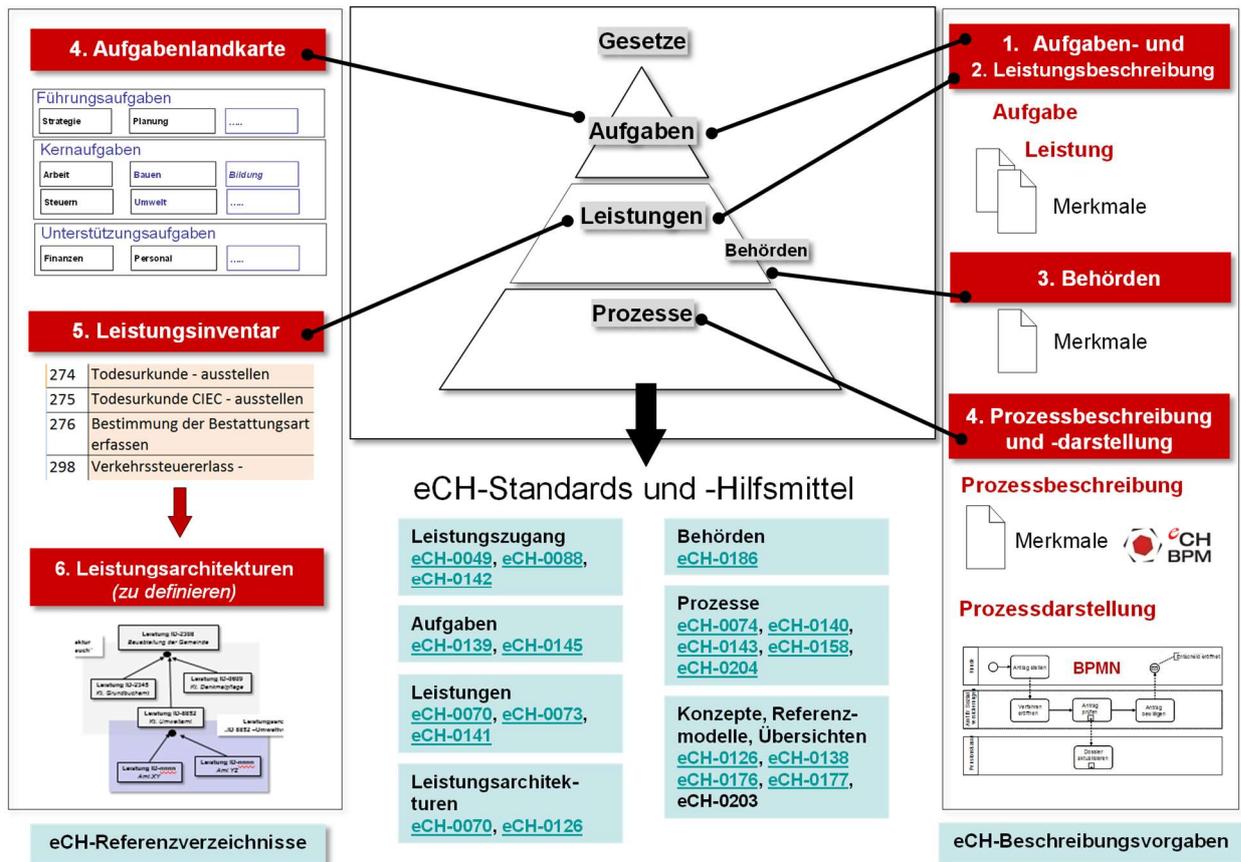


Abbildung 2: «Vernetze Verwaltung Schweiz» - Beschreibungselemente

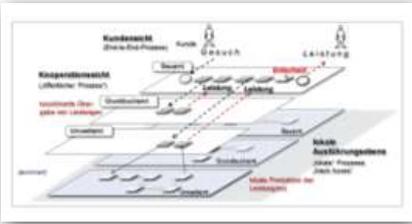
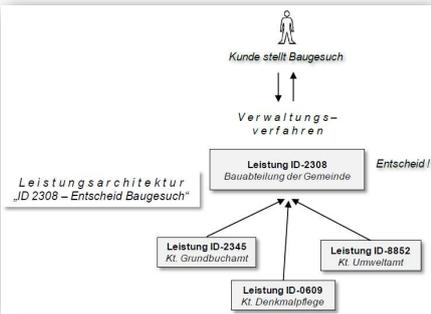
## 2.3 Ergebnisübersicht

Die nachfolgenden Tabellen sind wie folgt gegliedert:

- eCH-Dokument (Spalte 1)
- Inhaltsübersicht (Spalte 2)
- Bild mit Wiedererkennungswert (Spalte 3)

Die Auflistung der Dokumente folgt der Darstellung in der Abbildung 1 resp. der Beilage 1 (Seite 2), d.h. von unten links nach oben rechts.

### 2.3.1 Konzepte / Referenzmodelle

<p><b>eCH-0126</b>  <b>Rahmenkonzept „Vernetzte Verwaltung Schweiz“</b>  <i>(eCH-Hilfsmittel)</i>  <a href="#">Link</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisatorischer Rahmen (Organisationskonzept)</li> <li>• Anleitung zur Modernisierung von Verwaltungen</li> <li>• Leitbild</li> <li>• Föderales Kooperationsmodell</li> </ul>	
<p><b>eCH-0176</b>  <b>Referenzmodelle für eine „Vernetzte Verwaltung Schweiz“</b>  <i>(eCH-Best Practice)</i>  <a href="#">Link</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Referenzmodelle für Konzept eCH-0126</li> <li>• Fachlicher Rahmen für die Prozessgestaltung in E-Government-Vorhaben</li> <li>• konkret anwendbare Gestaltungsoptionen</li> <li>• Hinweise zur Umsetzung in der Praxis</li> <li>• 5 Modelle mit Verweise auf eCH BPM Dokumente             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Das föderale Kooperationsmodell</li> <li>– Das Konzept der Leistungsarchitektur(en)</li> <li>– Das Konzept der Prozessmodularisierung</li> <li>– Das Konzept der Prozessoperationalisierung</li> <li>– Vertrieb öffentlicher Leistungen</li> </ul> </li> </ul>	
<p><b>eCH-0177</b>  <b>Informationsmodell zur Geschäftsabwicklung in einer Vernetzten Verwaltung Schweiz</b>  <i>(eCH-Standard)</i>  <a href="#">Link</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• enthält Grundbegriffe und beschreibt die Informationsobjekte zur Geschäftsabwicklung in einer föderal vernetzten Verwaltung</li> <li>• Informationsmodell</li> <li>• erarbeitet von der eCH-Fachgruppe Architektur (SEAC)</li> </ul>	

### 2.3.2 Beschreibungsvorgaben

<p><b>eCH-0138</b></p> <p><b>Rahmenkonzept zur Beschreibung und Dokumentation von Aufgaben, Leistungen, Prozessen und Zugangsstrukturen der öffentlichen Verwaltung der Schweiz</b></p> <p>(eCH-Standard)</p> <p><a href="#">Link</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rahmenkonzept zur einheitlichen Beschreibung und strukturierten Dokumentation von Aufgaben, Leistungen, Prozessen und Zugangsstrukturen der öffentlichen Verwaltung der Schweiz</li> </ul>																																														
<p><b>eCH-0139</b></p> <p><b>Vorgaben zur Beschreibung von Aufgaben und Aufgabengliederungen</b></p> <p>(eCH-Standard)</p> <p><a href="#">Link</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vorgaben zur einheitlichen Beschreibung von Aufgaben und Aufgabengliederungen der öffentlichen Verwaltung</li> <li>Dokumentationsvorgaben</li> <li>Gliederung von Aufgabenstrukturen</li> </ul>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Beschreibungsmerkmal</th> <th>Erläuterung und Beispiel</th> <th>Vorkommen</th> <th>Quelle</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>Identifikation des Aufgabentyps</td> <td>Eindeutige Identifikationsnummer für einen Aufgabentyp. Erlaubte Werte: „A“ für „Führungsaufgaben“, „B“ für „Kernaufgaben“, „C“ für „Unterstützungsaufgaben“</td> <td>Erforderlich</td> <td>Gemäss [eCH-0139]</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>Name des Aufgabentyps</td> <td>Name des Aufgabentyps. Erlaubte Werte: „Kernaufgaben“, „Führungsaufgaben“, „Unterstützungsaufgaben“</td> <td>Erforderlich</td> <td>Gemäss [eCH-0139]</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>Beschreibung des Aufgabentyps</td> <td>Vgl. Kapitel 4 bzw. [eCH-0138]</td> <td>Optional</td> <td>Gemäss [eCH-0139]</td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>Identifikationsnummer des Aufgabensfelds</td> <td>Eindeutige Identifikationsnummer eines Aufgabensfelds. (Beispiel: 0200) (Struktur: 0200) (Struktur: 0200)</td> <td>Erforderlich</td> <td>Gemäss [eCH-0139]</td> </tr> <tr> <td>05</td> <td>Name des Aufgabensfelds</td> <td>Name des Aufgabensfelds. (Beispiel: 0200) (Struktur: 0200) (Struktur: 0200)</td> <td>Erforderlich</td> <td>Gemäss [eCH-0139] bzw. Angaben der zuständigen Behörde</td> </tr> <tr> <td>06</td> <td>Beschreibung des Aufgabensfelds</td> <td>Beschreibung des Aufgabensfelds</td> <td>Optional</td> <td>Gemäss Angaben der zuständigen Behörde</td> </tr> <tr> <td>07</td> <td>Identifikationsnummer der Aufgabengruppe</td> <td>Eindeutige Identifikationsnummer für eine Aufgabengruppe. (Beispiel: 0200) (Struktur: 0200)</td> <td>Erforderlich</td> <td>Gemäss [eCH-0139]</td> </tr> <tr> <td>08</td> <td>Name der Aufgabengruppe</td> <td>Name der Aufgabengruppe. (Beispiel: 0200) (Struktur: 0200)</td> <td>Erforderlich</td> <td>Gemäss [eCH-0139] bzw. Angaben der zuständigen Behörde</td> </tr> </tbody> </table>	No.	Beschreibungsmerkmal	Erläuterung und Beispiel	Vorkommen	Quelle	01	Identifikation des Aufgabentyps	Eindeutige Identifikationsnummer für einen Aufgabentyp. Erlaubte Werte: „A“ für „Führungsaufgaben“, „B“ für „Kernaufgaben“, „C“ für „Unterstützungsaufgaben“	Erforderlich	Gemäss [eCH-0139]	02	Name des Aufgabentyps	Name des Aufgabentyps. Erlaubte Werte: „Kernaufgaben“, „Führungsaufgaben“, „Unterstützungsaufgaben“	Erforderlich	Gemäss [eCH-0139]	03	Beschreibung des Aufgabentyps	Vgl. Kapitel 4 bzw. [eCH-0138]	Optional	Gemäss [eCH-0139]	04	Identifikationsnummer des Aufgabensfelds	Eindeutige Identifikationsnummer eines Aufgabensfelds. (Beispiel: 0200) (Struktur: 0200) (Struktur: 0200)	Erforderlich	Gemäss [eCH-0139]	05	Name des Aufgabensfelds	Name des Aufgabensfelds. (Beispiel: 0200) (Struktur: 0200) (Struktur: 0200)	Erforderlich	Gemäss [eCH-0139] bzw. Angaben der zuständigen Behörde	06	Beschreibung des Aufgabensfelds	Beschreibung des Aufgabensfelds	Optional	Gemäss Angaben der zuständigen Behörde	07	Identifikationsnummer der Aufgabengruppe	Eindeutige Identifikationsnummer für eine Aufgabengruppe. (Beispiel: 0200) (Struktur: 0200)	Erforderlich	Gemäss [eCH-0139]	08	Name der Aufgabengruppe	Name der Aufgabengruppe. (Beispiel: 0200) (Struktur: 0200)	Erforderlich	Gemäss [eCH-0139] bzw. Angaben der zuständigen Behörde
No.	Beschreibungsmerkmal	Erläuterung und Beispiel	Vorkommen	Quelle																																											
01	Identifikation des Aufgabentyps	Eindeutige Identifikationsnummer für einen Aufgabentyp. Erlaubte Werte: „A“ für „Führungsaufgaben“, „B“ für „Kernaufgaben“, „C“ für „Unterstützungsaufgaben“	Erforderlich	Gemäss [eCH-0139]																																											
02	Name des Aufgabentyps	Name des Aufgabentyps. Erlaubte Werte: „Kernaufgaben“, „Führungsaufgaben“, „Unterstützungsaufgaben“	Erforderlich	Gemäss [eCH-0139]																																											
03	Beschreibung des Aufgabentyps	Vgl. Kapitel 4 bzw. [eCH-0138]	Optional	Gemäss [eCH-0139]																																											
04	Identifikationsnummer des Aufgabensfelds	Eindeutige Identifikationsnummer eines Aufgabensfelds. (Beispiel: 0200) (Struktur: 0200) (Struktur: 0200)	Erforderlich	Gemäss [eCH-0139]																																											
05	Name des Aufgabensfelds	Name des Aufgabensfelds. (Beispiel: 0200) (Struktur: 0200) (Struktur: 0200)	Erforderlich	Gemäss [eCH-0139] bzw. Angaben der zuständigen Behörde																																											
06	Beschreibung des Aufgabensfelds	Beschreibung des Aufgabensfelds	Optional	Gemäss Angaben der zuständigen Behörde																																											
07	Identifikationsnummer der Aufgabengruppe	Eindeutige Identifikationsnummer für eine Aufgabengruppe. (Beispiel: 0200) (Struktur: 0200)	Erforderlich	Gemäss [eCH-0139]																																											
08	Name der Aufgabengruppe	Name der Aufgabengruppe. (Beispiel: 0200) (Struktur: 0200)	Erforderlich	Gemäss [eCH-0139] bzw. Angaben der zuständigen Behörde																																											
<p><b>eCH-0073</b></p> <p><b>Vorgaben zur Beschreibung von Leistungen</b></p> <p>(eCH-Standard)</p> <p><a href="#">Link</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vorgaben zur einheitlichen Beschreibung von Leistungen der öffentlichen Verwaltung</li> <li>Grundbegriffe (z.B. öffentliche Leistung, ...)</li> <li>Liste der Beschreibungsmerkmale</li> </ul>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Leistungsmerkmal</th> <th>Erläuterung und Beispiel</th> <th>Vorkommen</th> <th>Quelle</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>Identifikationsnummer der Leistung</td> <td>Eindeutige Identifikationsnummer für eine öffentliche Leistung. (Beispiel: „00495“)</td> <td>Erforderlich</td> <td>[eCH-0073] Leistungsinventar CH</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>Name der Leistung</td> <td>Teil einer Leistung für einen bestimmten Harmonisierungsraum (z.B. Bund, Kanton, Gemeinde). Er wird verwendet, sich am Namen der Leistung gemäss [eCH-0073] Leistungsinventar CH zu orientieren. (Beispiel: „Rausgesch - entkernt“)</td> <td>Erforderlich</td> <td>[eCH-0073] Leistungsinventar CH</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>Ergebnis der Leistung</td> <td>Beschreibung des Resultats (Produkts) der Leistung. (Beispiel: „Bauvertragsvertrag“)</td> <td>Erforderlich</td> <td>[eCH-0073] Leistungsinventar CH</td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>Aktion (Produktion)</td> <td>Beschreibung aus der Sicht des Leistungserbringers der Aktion, die zur Erbringung einer bestimmten Leistung führt (z.B. „entkernt“).</td> <td>Erforderlich</td> <td>[eCH-0073] Leistungsinventar CH</td> </tr> <tr> <td>05</td> <td>Kurze Beschreibung der Leistung</td> <td>Kurzbeschreibung der Leistung und Leistungsstellung in Textform. (Beispiel: „Zwei-Etappen-Immobilienversicherungsantrag für die erste Etappe“)</td> <td>Optional</td> <td>[eCH-0073] Leistungsinventar CH</td> </tr> </tbody> </table>	No.	Leistungsmerkmal	Erläuterung und Beispiel	Vorkommen	Quelle	01	Identifikationsnummer der Leistung	Eindeutige Identifikationsnummer für eine öffentliche Leistung. (Beispiel: „00495“)	Erforderlich	[eCH-0073] Leistungsinventar CH	02	Name der Leistung	Teil einer Leistung für einen bestimmten Harmonisierungsraum (z.B. Bund, Kanton, Gemeinde). Er wird verwendet, sich am Namen der Leistung gemäss [eCH-0073] Leistungsinventar CH zu orientieren. (Beispiel: „Rausgesch - entkernt“)	Erforderlich	[eCH-0073] Leistungsinventar CH	03	Ergebnis der Leistung	Beschreibung des Resultats (Produkts) der Leistung. (Beispiel: „Bauvertragsvertrag“)	Erforderlich	[eCH-0073] Leistungsinventar CH	04	Aktion (Produktion)	Beschreibung aus der Sicht des Leistungserbringers der Aktion, die zur Erbringung einer bestimmten Leistung führt (z.B. „entkernt“).	Erforderlich	[eCH-0073] Leistungsinventar CH	05	Kurze Beschreibung der Leistung	Kurzbeschreibung der Leistung und Leistungsstellung in Textform. (Beispiel: „Zwei-Etappen-Immobilienversicherungsantrag für die erste Etappe“)	Optional	[eCH-0073] Leistungsinventar CH															
No.	Leistungsmerkmal	Erläuterung und Beispiel	Vorkommen	Quelle																																											
01	Identifikationsnummer der Leistung	Eindeutige Identifikationsnummer für eine öffentliche Leistung. (Beispiel: „00495“)	Erforderlich	[eCH-0073] Leistungsinventar CH																																											
02	Name der Leistung	Teil einer Leistung für einen bestimmten Harmonisierungsraum (z.B. Bund, Kanton, Gemeinde). Er wird verwendet, sich am Namen der Leistung gemäss [eCH-0073] Leistungsinventar CH zu orientieren. (Beispiel: „Rausgesch - entkernt“)	Erforderlich	[eCH-0073] Leistungsinventar CH																																											
03	Ergebnis der Leistung	Beschreibung des Resultats (Produkts) der Leistung. (Beispiel: „Bauvertragsvertrag“)	Erforderlich	[eCH-0073] Leistungsinventar CH																																											
04	Aktion (Produktion)	Beschreibung aus der Sicht des Leistungserbringers der Aktion, die zur Erbringung einer bestimmten Leistung führt (z.B. „entkernt“).	Erforderlich	[eCH-0073] Leistungsinventar CH																																											
05	Kurze Beschreibung der Leistung	Kurzbeschreibung der Leistung und Leistungsstellung in Textform. (Beispiel: „Zwei-Etappen-Immobilienversicherungsantrag für die erste Etappe“)	Optional	[eCH-0073] Leistungsinventar CH																																											
<p><b>eCH-0140</b></p> <p><b>Vorgaben zur Beschreibung und Darstellung von Prozessen</b></p> <p>(eCH-Standard)</p> <p><a href="#">Link</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vorgaben zur einheitlichen Beschreibung sowie grafischen Darstellung (Notation) von Prozessen der öffentlichen Verwaltung der Schweiz</li> <li>Beschreibungsmerkmale</li> <li>Grafische Notation: BPMN als Vorgabe</li> </ul>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Beschreibungsmerkmal</th> <th>Erläuterung und Beispiel</th> <th>Vorkommen</th> <th>Quelle</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>Identifikation des Prozesses</td> <td>Eindeutige Identifikationsnummer für einen Prozess. (Beispiel: „001“)</td> <td>Erforderlich</td> <td>Vgl. [eCH-0073], Merkmal Identifikation der Leistung</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>Name des Prozesses</td> <td>Name eines Prozesses (Substantiv + Verb). (Beispiel: „Zweistufiger Prozess“)</td> <td>Erforderlich</td> <td>Vgl. [eCH-0073], Merkmal Name der Leistung</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>Ergebnis des Prozesses</td> <td>Das Ergebnis eines Prozesses ist eine Leistung. Das Merkmal „Ergebnis der Leistung“ ist verbindlich mit dem Merkmal 03 „Ergebnis der Leistung“ gemäss [eCH-0073].</td> <td>Erforderlich</td> <td>Vgl. [eCH-0073], Merkmal Leistung</td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>Verantwortlicher des Prozesses</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>05</td> <td>Leiter des Prozesses</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>06</td> <td>grafische Darstellung des Prozesses</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>07</td> <td>Wählbare Skizzen des Prozesses</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	No.	Beschreibungsmerkmal	Erläuterung und Beispiel	Vorkommen	Quelle	01	Identifikation des Prozesses	Eindeutige Identifikationsnummer für einen Prozess. (Beispiel: „001“)	Erforderlich	Vgl. [eCH-0073], Merkmal Identifikation der Leistung	02	Name des Prozesses	Name eines Prozesses (Substantiv + Verb). (Beispiel: „Zweistufiger Prozess“)	Erforderlich	Vgl. [eCH-0073], Merkmal Name der Leistung	03	Ergebnis des Prozesses	Das Ergebnis eines Prozesses ist eine Leistung. Das Merkmal „Ergebnis der Leistung“ ist verbindlich mit dem Merkmal 03 „Ergebnis der Leistung“ gemäss [eCH-0073].	Erforderlich	Vgl. [eCH-0073], Merkmal Leistung	04	Verantwortlicher des Prozesses				05	Leiter des Prozesses				06	grafische Darstellung des Prozesses				07	Wählbare Skizzen des Prozesses								
No.	Beschreibungsmerkmal	Erläuterung und Beispiel	Vorkommen	Quelle																																											
01	Identifikation des Prozesses	Eindeutige Identifikationsnummer für einen Prozess. (Beispiel: „001“)	Erforderlich	Vgl. [eCH-0073], Merkmal Identifikation der Leistung																																											
02	Name des Prozesses	Name eines Prozesses (Substantiv + Verb). (Beispiel: „Zweistufiger Prozess“)	Erforderlich	Vgl. [eCH-0073], Merkmal Name der Leistung																																											
03	Ergebnis des Prozesses	Das Ergebnis eines Prozesses ist eine Leistung. Das Merkmal „Ergebnis der Leistung“ ist verbindlich mit dem Merkmal 03 „Ergebnis der Leistung“ gemäss [eCH-0073].	Erforderlich	Vgl. [eCH-0073], Merkmal Leistung																																											
04	Verantwortlicher des Prozesses																																														
05	Leiter des Prozesses																																														
06	grafische Darstellung des Prozesses																																														
07	Wählbare Skizzen des Prozesses																																														
<p><b>eCH-0158</b></p> <p><b>BPMN-Modellierungskonventionen für die öffentliche Verwaltung</b></p> <p>(eCH-Standard)</p> <p><a href="#">Link</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Schweizweite Modellierungskonventionen</li> <li>Numerierungskonventionen</li> <li>Beschreibungskonventionen</li> <li>Darstellungskonventionen</li> <li>Modellierungskonventionen der BPMN-Elemente</li> </ul>	<p><b>4.5.3 Endereignis</b></p> <p><b>Beschreibung</b></p> <p>Ein Endereignis beendet den Prozessfluss.</p> <p><b>Ausprägungen</b></p> <p>○ Unbestimmtes Endereignis</p> <p><b>Namenskonventionen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Endereignisse werden mit dem Status der Leistungserbringung beschriftet (Beispiel: „Bericht erstellt“, „Bestellung teilweise“). Dieser kann als Startereignis eines anderen Prozesses dienen.</li> </ul> <p><b>Attribute</b></p> <p>Erforderlich: Bezeichnung Optional: IT-Systeme</p> <p><b>Modellierungskonventionen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Jeder Prozessweig führt zu einem Endereignis.</li> </ul>																																													

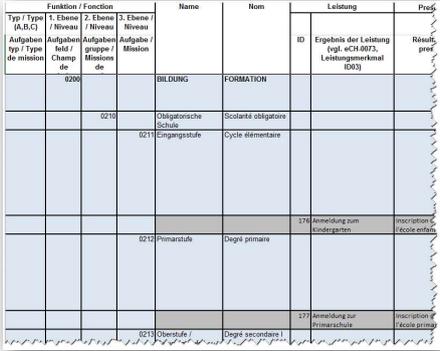
<p><b>eCH-0141</b></p> <p><b>Vorgaben zur Beschreibung und Gliederung des Leistungsangebots</b></p> <p>(eCH-Standard)</p> <p><a href="#">Link</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vorgaben zur einheitlichen Beschreibung sowie thematischen Gliederung des Leistungsangebots der öffentlichen Verwaltung der Schweiz aus der Perspektive der Leistungsbezüger</li> <li>Beschreibungsmerkmale</li> <li>Gliederung</li> </ul>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Gliederung eines Themenkatalogs</th> </tr> <tr> <th>Themenbereich (ID)</th> <th>Name des Themenbereichs</th> <th>Themengruppe (ID)</th> <th>Name der Themengruppe</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">Erste Hierarchieebene</td> <td colspan="2">Zweite Hierarchieebene</td> </tr> </tbody> </table>	Gliederung eines Themenkatalogs				Themenbereich (ID)	Name des Themenbereichs	Themengruppe (ID)	Name der Themengruppe	Erste Hierarchieebene		Zweite Hierarchieebene																									
Gliederung eines Themenkatalogs																																						
Themenbereich (ID)	Name des Themenbereichs	Themengruppe (ID)	Name der Themengruppe																																			
Erste Hierarchieebene		Zweite Hierarchieebene																																				
<p><b>eCH-0088</b></p> <p><b>Vorgaben zur Beschreibung von Behördengängen in der Schweiz</b></p> <p>(eCH-Standard)</p> <p><a href="#">Link</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vorgaben zur einheitlichen Beschreibung von Behördengängen, d.h. der Bezugswege von öffentlichen Leistungen aus der Perspektive der Leistungsbezüger</li> </ul>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nr.</th> <th>Beschreibungsmerkmal</th> <th>Erläuterung und Beispiel</th> <th>Vorkommen</th> <th>Quelle</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>Identifikation des Behördenganges</td> <td>Einmalige Identifikationsnummer für einen Behördengang. Es wird empfohlen, sich an der Identifikationsnummer der entprechenden Leistung gemäss Leistungsmerkmale (eCH-0070) zu orientieren. <b>Beispiel:</b> „0049“</td> <td>Erzwingend</td> <td>eCH-0070 Leistungsmerkmale</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>Name des Behördenganges</td> <td>Der Name des Behördenganges. Es wird empfohlen, sich am Namen der entsprechenden Leistung gemäss Leistungsmerkmale (eCH-0070) zu orientieren. <b>Beispiel:</b> „Finanzwesen – bestellen“</td> <td>Erzwingend</td> <td>eCH-0070 Leistungsmerkmale</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>Eigenrisiko des Behördenganges (Leistung)</td> <td>Beschreibung des Resultats (Produkts) des Behördenganges. Es wird empfohlen, sich an der Eigenrisikobeschreibung der entsprechenden Leistung gemäss Leistungsmerkmale (eCH-0070) zu orientieren.</td> <td>Erzwingend</td> <td>Gemäss Angaben des Leistungsportals</td> </tr> </tbody> </table>	Nr.	Beschreibungsmerkmal	Erläuterung und Beispiel	Vorkommen	Quelle	01	Identifikation des Behördenganges	Einmalige Identifikationsnummer für einen Behördengang. Es wird empfohlen, sich an der Identifikationsnummer der entprechenden Leistung gemäss Leistungsmerkmale (eCH-0070) zu orientieren. <b>Beispiel:</b> „0049“	Erzwingend	eCH-0070 Leistungsmerkmale	02	Name des Behördenganges	Der Name des Behördenganges. Es wird empfohlen, sich am Namen der entsprechenden Leistung gemäss Leistungsmerkmale (eCH-0070) zu orientieren. <b>Beispiel:</b> „Finanzwesen – bestellen“	Erzwingend	eCH-0070 Leistungsmerkmale	03	Eigenrisiko des Behördenganges (Leistung)	Beschreibung des Resultats (Produkts) des Behördenganges. Es wird empfohlen, sich an der Eigenrisikobeschreibung der entsprechenden Leistung gemäss Leistungsmerkmale (eCH-0070) zu orientieren.	Erzwingend	Gemäss Angaben des Leistungsportals																
Nr.	Beschreibungsmerkmal	Erläuterung und Beispiel	Vorkommen	Quelle																																		
01	Identifikation des Behördenganges	Einmalige Identifikationsnummer für einen Behördengang. Es wird empfohlen, sich an der Identifikationsnummer der entprechenden Leistung gemäss Leistungsmerkmale (eCH-0070) zu orientieren. <b>Beispiel:</b> „0049“	Erzwingend	eCH-0070 Leistungsmerkmale																																		
02	Name des Behördenganges	Der Name des Behördenganges. Es wird empfohlen, sich am Namen der entsprechenden Leistung gemäss Leistungsmerkmale (eCH-0070) zu orientieren. <b>Beispiel:</b> „Finanzwesen – bestellen“	Erzwingend	eCH-0070 Leistungsmerkmale																																		
03	Eigenrisiko des Behördenganges (Leistung)	Beschreibung des Resultats (Produkts) des Behördenganges. Es wird empfohlen, sich an der Eigenrisikobeschreibung der entsprechenden Leistung gemäss Leistungsmerkmale (eCH-0070) zu orientieren.	Erzwingend	Gemäss Angaben des Leistungsportals																																		
<p><b>eCH-0186</b></p> <p><b>Beschreibung von Behörden der öffentlichen Verwaltung der Schweiz</b></p> <p>(eCH-Standard)</p> <p><a href="#">Link</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vorgaben zur einheitlichen Beschreibung von Behörden</li> <li>Beschreibungsmerkmale</li> </ul>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nr.</th> <th>Behördenmerkmal</th> <th>Erläuterung</th> <th>Vorkommen</th> <th>Quelle</th> <th>Beispiel</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>Behördenidentifikator (BID)</td> <td>Schweizweit gültiger Behördenidentifikator. Wird benötigt, um die eindeutige Identifizierbarkeit von Behörden zu gewährleisten.</td> <td>MUSS</td> <td>BVCH</td> <td>noch in Detail festzulegender Schlüssel, z.B. „zufälliger“ Schlüssel: ab5MLm043 (wird empfohlen) • Inhaltlich strukturierter Schlüssel: ZH-0000-PPH-1 an URL angegebener Schlüssel: /AUT/500-450-346-Risikoprüfung-et-Canton-de-Geneve_Taxes-etRangere (vgl. dazu Kap. 4.3.2), der Schlüssel muss im Format von der URL trennbar sein. • In Linked-Data-Kontext LRI, auch unter Verwendung eines der drei vorstehend aufgeführten Ansätze möglich</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>Name der Behörde</td> <td>Offizielle Bezeichnung der Behörde in den rechtsverbindlichen Amtsdokumenten.</td> <td>MUSS</td> <td>BVCH</td> <td>Einwohnerkontrolle (der Gemeinde) lanc / Contrôle de habitants (de la commune) des Glan</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>Behördenkürzel / Kürzchen</td> <td>Offizielle Abkürzung des Behördennamens in den Amtsdokumenten.</td> <td>SOLL</td> <td>BVCH</td> <td>V/EX, SECO</td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>Deutschsprachiger / Gewählter Leistungsbereich</td> <td>Staatstätigkeit der Behörde.</td> <td>SOLL</td> <td>-</td> <td>Exekutive, Legislative, Judikative</td> </tr> <tr> <td>05</td> <td>Föderale Stufe</td> <td>Auch bezeichnet als Verwaltungsebene / Verwaltungsebene / Zuständigkeits- oder vertikale Ebenen.</td> <td>MUSS</td> <td>BVCH</td> <td>Bund, Kanton, Gemeinde</td> </tr> </tbody> </table>	Nr.	Behördenmerkmal	Erläuterung	Vorkommen	Quelle	Beispiel	01	Behördenidentifikator (BID)	Schweizweit gültiger Behördenidentifikator. Wird benötigt, um die eindeutige Identifizierbarkeit von Behörden zu gewährleisten.	MUSS	BVCH	noch in Detail festzulegender Schlüssel, z.B. „zufälliger“ Schlüssel: ab5MLm043 (wird empfohlen) • Inhaltlich strukturierter Schlüssel: ZH-0000-PPH-1 an URL angegebener Schlüssel: /AUT/500-450-346-Risikoprüfung-et-Canton-de-Geneve_Taxes-etRangere (vgl. dazu Kap. 4.3.2), der Schlüssel muss im Format von der URL trennbar sein. • In Linked-Data-Kontext LRI, auch unter Verwendung eines der drei vorstehend aufgeführten Ansätze möglich	02	Name der Behörde	Offizielle Bezeichnung der Behörde in den rechtsverbindlichen Amtsdokumenten.	MUSS	BVCH	Einwohnerkontrolle (der Gemeinde) lanc / Contrôle de habitants (de la commune) des Glan	03	Behördenkürzel / Kürzchen	Offizielle Abkürzung des Behördennamens in den Amtsdokumenten.	SOLL	BVCH	V/EX, SECO	04	Deutschsprachiger / Gewählter Leistungsbereich	Staatstätigkeit der Behörde.	SOLL	-	Exekutive, Legislative, Judikative	05	Föderale Stufe	Auch bezeichnet als Verwaltungsebene / Verwaltungsebene / Zuständigkeits- oder vertikale Ebenen.	MUSS	BVCH	Bund, Kanton, Gemeinde
Nr.	Behördenmerkmal	Erläuterung	Vorkommen	Quelle	Beispiel																																	
01	Behördenidentifikator (BID)	Schweizweit gültiger Behördenidentifikator. Wird benötigt, um die eindeutige Identifizierbarkeit von Behörden zu gewährleisten.	MUSS	BVCH	noch in Detail festzulegender Schlüssel, z.B. „zufälliger“ Schlüssel: ab5MLm043 (wird empfohlen) • Inhaltlich strukturierter Schlüssel: ZH-0000-PPH-1 an URL angegebener Schlüssel: /AUT/500-450-346-Risikoprüfung-et-Canton-de-Geneve_Taxes-etRangere (vgl. dazu Kap. 4.3.2), der Schlüssel muss im Format von der URL trennbar sein. • In Linked-Data-Kontext LRI, auch unter Verwendung eines der drei vorstehend aufgeführten Ansätze möglich																																	
02	Name der Behörde	Offizielle Bezeichnung der Behörde in den rechtsverbindlichen Amtsdokumenten.	MUSS	BVCH	Einwohnerkontrolle (der Gemeinde) lanc / Contrôle de habitants (de la commune) des Glan																																	
03	Behördenkürzel / Kürzchen	Offizielle Abkürzung des Behördennamens in den Amtsdokumenten.	SOLL	BVCH	V/EX, SECO																																	
04	Deutschsprachiger / Gewählter Leistungsbereich	Staatstätigkeit der Behörde.	SOLL	-	Exekutive, Legislative, Judikative																																	
05	Föderale Stufe	Auch bezeichnet als Verwaltungsebene / Verwaltungsebene / Zuständigkeits- oder vertikale Ebenen.	MUSS	BVCH	Bund, Kanton, Gemeinde																																	

### 2.3.3 Umsetzungshilfen

<p><b>eCH-0074</b></p> <p><b>Geschäftsprozesse grafisch darstellen (BPMN)</b></p> <p>(eCH-Hilfsmittel)</p> <p><a href="#">Link</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>praxisnahe Einführung zum grafischen Modellierungsstandard BPMN</li> </ul>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Element</th> <th>Symbol</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Pool &amp; Lane Verwendung zur Darstellung von Prozessbeteiligten</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>Darstellung und Abgrenzung einer Organisation im Rahmen der Leistungserstellung (Pool). Im Prozessablauf beteiligte Abteilungen, Rollen etc. können ebenfalls dargestellt werden (Lanes).</p>	Element	Symbol	Pool & Lane Verwendung zur Darstellung von Prozessbeteiligten	
Element	Symbol					
Pool & Lane Verwendung zur Darstellung von Prozessbeteiligten						
<p><b>eCH-0143</b></p> <p><b>Organisationshandbuch Prozessmanagement - optimiert für Gemeinden</b></p> <p>(eCH-Hilfsmittel)</p> <p><a href="#">Link</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Muster-Organisationshandbuch Prozessmanagement für Gemeinden</li> <li>Grundlagen Prozessmanagement</li> <li>Aufbauorganisation (Rollen)</li> <li>Ablauforganisation (nur ganz kurz, wie z.B. Prozesse freigegeben werden)</li> </ul>					

<p><b>eCH-0142</b>  <b>Handbuch zur Optimierung des Zugangs zu öffentlichen Leistungen auf Behördenportalen</b>          (eCH-Hilfsmittel)  <a href="#">Link</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modell für den Zugang zu Informationen und Leistungen der öffentlichen Verwaltung</li> <li>• ökonomische Aspekte der Informations-Transaktionen</li> </ul>	
<p><b>eCH-0202</b>  <b>Geschäftsdokumentation „Vernetzte Verwaltung Schweiz“</b>          (eCH-Hilfsmittel)  <a href="#">Link</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anleitung zum Aufbau einer Geschäftsdokumentation</li> <li>• beispielhafte Umsetzung der eCH-Konzepte und -Vorgaben in einer systematischen Dokumentation öffentlicher Leistungen und Geschäftsprozesse (Beilage 1)</li> </ul>	<div style="background-color: red; color: white; padding: 10px; text-align: center;"> <p><b>eCH-Hilfsmittel</b>  <b>Geschäftsdokumentation</b></p> <p>Episode 1: Geschäftsprozesse strukturieren und dokumentieren</p> </div>

### 2.3.4 Referenzverzeichnisse

<p><b>eCH-0145</b></p> <p><b>Aufgabenlandkarte der öffentlichen Verwaltung der Schweiz</b></p> <p>(eCH-Best Practice)</p> <p><a href="#">Link</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aufgabenorientierte Ordnungsstruktur für die sachliche Gliederung von Leistungen und Prozessen</li> <li>• Basiert auf der funktionalen Gliederung des HRM2-Modells</li> <li>• Beilage 1: Aufgabenlandkarte für Kantone und Gemeinden</li> <li>• Beilage 2: Zuordnung der Leistungen gemäss Leistungsinventar eCH-0070</li> </ul>	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Typ / Type</th> <th>1. Ebene / Niveau</th> <th>2. Ebene / Niveau</th> <th>3. Ebene / Niveau</th> <th>Name</th> <th>Nom</th> <th>Leistung</th> <th>Präz.</th> </tr> <tr> <th>Aufgabenfeld / Champ de mission</th> <th></th> <th></th> <th>ID</th> <th>Ergebnis der Leistung (vgl. eCH-0073, Leistungsmerkmal ID)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>0000</td> <td></td> <td></td> <td>BILDUNG</td> <td>FORMATION</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>0210</td> <td></td> <td>Obligatorische Schule</td> <td>Scolarité obligatoire</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0211</td> <td>Engangsstufe</td> <td>Cycle élémentaire</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>176</td> <td>Anmeldung zum Kindergarten</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>0212</td> <td></td> <td>Primarstufe</td> <td>Degré primaire</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>177</td> <td>Anmeldung zur Primarschule</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0213</td> <td>Oberstufe I</td> <td>Degré secondaire I</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Typ / Type	1. Ebene / Niveau	2. Ebene / Niveau	3. Ebene / Niveau	Name	Nom	Leistung	Präz.	Aufgabenfeld / Champ de mission	Aufgabenfeld / Champ de mission	Aufgabenfeld / Champ de mission	Aufgabenfeld / Champ de mission			ID	Ergebnis der Leistung (vgl. eCH-0073, Leistungsmerkmal ID)		0000			BILDUNG	FORMATION					0210		Obligatorische Schule	Scolarité obligatoire						0211	Engangsstufe	Cycle élémentaire									176	Anmeldung zum Kindergarten			0212		Primarstufe	Degré primaire										177	Anmeldung zur Primarschule				0213	Oberstufe I	Degré secondaire I		
Typ / Type	1. Ebene / Niveau	2. Ebene / Niveau	3. Ebene / Niveau	Name	Nom	Leistung	Präz.																																																																				
Aufgabenfeld / Champ de mission	Aufgabenfeld / Champ de mission	Aufgabenfeld / Champ de mission	Aufgabenfeld / Champ de mission			ID	Ergebnis der Leistung (vgl. eCH-0073, Leistungsmerkmal ID)																																																																				
	0000			BILDUNG	FORMATION																																																																						
		0210		Obligatorische Schule	Scolarité obligatoire																																																																						
			0211	Engangsstufe	Cycle élémentaire																																																																						
						176	Anmeldung zum Kindergarten																																																																				
		0212		Primarstufe	Degré primaire																																																																						
							177	Anmeldung zur Primarschule																																																																			
			0213	Oberstufe I	Degré secondaire I																																																																						
<p><b>eCH-0070</b></p> <p><b>Inventar der Leistungen der öffentlichen Verwaltung der Schweiz</b></p> <p>(eCH-Standard)</p> <p><a href="#">Link</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leistungsinventar eGov CH</li> <li>• Gemäss Dokumentationsvorgabe eCH-0073</li> <li>• Beilage 1: Leistungsinventar</li> </ul>	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>ID</th> <th>Leistungsbeschreibung</th> <th>Objektive der Leistung</th> <th>Leistungsprozess</th> <th>Resultat der Leistung</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Arbeitsleistung, allgemein</td> <td>Permis concernant le droit de travail - permis</td> <td>Arbeitsleistung</td> <td>Permis concernant le droit de travail - permis</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Arbeitsleistung, ansonsten</td> <td>Permis concernant l'exercice de la profession - permis</td> <td>Arbeitsleistung</td> <td>Permis concernant l'exercice de la profession - permis</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Arbeitsleistung, ansonsten</td> <td>Permis concernant l'exercice de la profession - permis</td> <td>Arbeitsleistung</td> <td>Permis concernant l'exercice de la profession - permis</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Arbeitsleistung, ansonsten</td> <td>Permis concernant l'exercice de la profession - permis</td> <td>Arbeitsleistung</td> <td>Permis concernant l'exercice de la profession - permis</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Arbeitsleistung, ansonsten</td> <td>Permis concernant l'exercice de la profession - permis</td> <td>Arbeitsleistung</td> <td>Permis concernant l'exercice de la profession - permis</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Arbeitsleistung, ansonsten</td> <td>Permis concernant l'exercice de la profession - permis</td> <td>Arbeitsleistung</td> <td>Permis concernant l'exercice de la profession - permis</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Arbeitsleistung, ansonsten</td> <td>Permis concernant l'exercice de la profession - permis</td> <td>Arbeitsleistung</td> <td>Permis concernant l'exercice de la profession - permis</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Arbeitsleistung, ansonsten</td> <td>Permis concernant l'exercice de la profession - permis</td> <td>Arbeitsleistung</td> <td>Permis concernant l'exercice de la profession - permis</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Arbeitsleistung, ansonsten</td> <td>Permis concernant l'exercice de la profession - permis</td> <td>Arbeitsleistung</td> <td>Permis concernant l'exercice de la profession - permis</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Arbeitsleistung, ansonsten</td> <td>Permis concernant l'exercice de la profession - permis</td> <td>Arbeitsleistung</td> <td>Permis concernant l'exercice de la profession - permis</td> </tr> </tbody> </table>	ID	Leistungsbeschreibung	Objektive der Leistung	Leistungsprozess	Resultat der Leistung	1	Arbeitsleistung, allgemein	Permis concernant le droit de travail - permis	Arbeitsleistung	Permis concernant le droit de travail - permis	2	Arbeitsleistung, ansonsten	Permis concernant l'exercice de la profession - permis	Arbeitsleistung	Permis concernant l'exercice de la profession - permis	3	Arbeitsleistung, ansonsten	Permis concernant l'exercice de la profession - permis	Arbeitsleistung	Permis concernant l'exercice de la profession - permis	4	Arbeitsleistung, ansonsten	Permis concernant l'exercice de la profession - permis	Arbeitsleistung	Permis concernant l'exercice de la profession - permis	5	Arbeitsleistung, ansonsten	Permis concernant l'exercice de la profession - permis	Arbeitsleistung	Permis concernant l'exercice de la profession - permis	6	Arbeitsleistung, ansonsten	Permis concernant l'exercice de la profession - permis	Arbeitsleistung	Permis concernant l'exercice de la profession - permis	7	Arbeitsleistung, ansonsten	Permis concernant l'exercice de la profession - permis	Arbeitsleistung	Permis concernant l'exercice de la profession - permis	8	Arbeitsleistung, ansonsten	Permis concernant l'exercice de la profession - permis	Arbeitsleistung	Permis concernant l'exercice de la profession - permis	9	Arbeitsleistung, ansonsten	Permis concernant l'exercice de la profession - permis	Arbeitsleistung	Permis concernant l'exercice de la profession - permis	10	Arbeitsleistung, ansonsten	Permis concernant l'exercice de la profession - permis	Arbeitsleistung	Permis concernant l'exercice de la profession - permis																		
ID	Leistungsbeschreibung	Objektive der Leistung	Leistungsprozess	Resultat der Leistung																																																																							
1	Arbeitsleistung, allgemein	Permis concernant le droit de travail - permis	Arbeitsleistung	Permis concernant le droit de travail - permis																																																																							
2	Arbeitsleistung, ansonsten	Permis concernant l'exercice de la profession - permis	Arbeitsleistung	Permis concernant l'exercice de la profession - permis																																																																							
3	Arbeitsleistung, ansonsten	Permis concernant l'exercice de la profession - permis	Arbeitsleistung	Permis concernant l'exercice de la profession - permis																																																																							
4	Arbeitsleistung, ansonsten	Permis concernant l'exercice de la profession - permis	Arbeitsleistung	Permis concernant l'exercice de la profession - permis																																																																							
5	Arbeitsleistung, ansonsten	Permis concernant l'exercice de la profession - permis	Arbeitsleistung	Permis concernant l'exercice de la profession - permis																																																																							
6	Arbeitsleistung, ansonsten	Permis concernant l'exercice de la profession - permis	Arbeitsleistung	Permis concernant l'exercice de la profession - permis																																																																							
7	Arbeitsleistung, ansonsten	Permis concernant l'exercice de la profession - permis	Arbeitsleistung	Permis concernant l'exercice de la profession - permis																																																																							
8	Arbeitsleistung, ansonsten	Permis concernant l'exercice de la profession - permis	Arbeitsleistung	Permis concernant l'exercice de la profession - permis																																																																							
9	Arbeitsleistung, ansonsten	Permis concernant l'exercice de la profession - permis	Arbeitsleistung	Permis concernant l'exercice de la profession - permis																																																																							
10	Arbeitsleistung, ansonsten	Permis concernant l'exercice de la profession - permis	Arbeitsleistung	Permis concernant l'exercice de la profession - permis																																																																							
<p><b>eCH-0204</b></p> <p><b>eCH-BPM – Die Prozessplattform für E-Government Schweiz</b></p> <p>(eCH-Hilfsmittel)</p> <p><a href="#">Link</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hilfsmittel zum Prozessmanagement in der der öffentlichen Verwaltung der Schweiz</li> <li>• Austauschplattform für Prozesse</li> <li>• BPM-Wissensdrehzscheibe</li> </ul>																																																																										
<p><b>eCH-0049</b></p> <p><b>Themenkataloge zur Gliederung des Leistungsangebots der öffentlichen Verwaltung der Schweiz</b></p> <p>(eCH-Standard)</p> <p><a href="#">Link</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Thematische Gliederung des Leistungsangebots insbesondere auf Behördenportalen</li> <li>• Beilage 1: Themenkatalog für Privatpersonen</li> <li>• Beilage 2: Themenkatalog für Unternehmen</li> <li>• Umsetzungsbeispiele (www.ch.ch)</li> </ul>	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Welterbildung</th> <th>Wissenschaftsförderung</th> <th>Förderung der Wissenschaft</th> <th>Gesetzgebung, Rechts-</th> <th>politisches System, politischer</th> <th>ding-weg, Nachdiplomstudium, Zusatzlehre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Staat und Recht</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Darf</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kon</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Umwelt und Bauen</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Welterbildung	Wissenschaftsförderung	Förderung der Wissenschaft	Gesetzgebung, Rechts-	politisches System, politischer	ding-weg, Nachdiplomstudium, Zusatzlehre	Staat und Recht						Darf						Kon						Umwelt und Bauen																																																
Welterbildung	Wissenschaftsförderung	Förderung der Wissenschaft	Gesetzgebung, Rechts-	politisches System, politischer	ding-weg, Nachdiplomstudium, Zusatzlehre																																																																						
Staat und Recht																																																																											
Darf																																																																											
Kon																																																																											
Umwelt und Bauen																																																																											

### 3 Anwendungsfälle

Um für Einsteiger insbesondere beim Aufbau des Geschäftsprozessmanagement eine schnelle Hilfestellung zu bieten, enthält folgende Illustration für häufige Problemstellungen den Verweis auf die empfohlenen eCH-Ergebnisse:

#### Ich will einen Prozess erheben / modellieren / analysieren



Um was für einen Prozess handelt es sich?  
Wie ordne ich ihn ein? Wie gestalte ich ihn?



- Aufgabenlandkarte [eCH-0145](#)
- Leistungsinventar [eCH-0070](#)
- Rahmenkonzept [eCH-0126](#)
- Referenzmodelle [eCH-0176](#)



Gibt es gute Prozessbeispiele von ähnlichen  
Verwaltungseinheiten?



- eCH-Prozessplattform [ech-bpm.ch](http://ech-bpm.ch)



Wie modelliere/beschreibe ich den Prozess?



- BPMN [eCH-0074](#) / [eCH-0140](#) / [eCH-0158](#)
- Beschreibung [eCH-0138](#), [eCH-0140](#)

#### Ich will eine Leistung öffentlich zugänglich machen



Wie gliedere ich die Leistungen?  
Wie benenne ich sie?



- Aufgabenlandkarte [eCH-0145](#)
- Gliederung & Beschreibung [eCH-0141](#)
- Themenkataloge [eCH-0049](#)

#### Ich will Prozessmanagement in meiner Organisation einführen / verankern



Welche Rollen braucht das Prozessmgmt.?  
Wo sind diese am besten angesiedelt?



- Organisationshandbuch Prozessmanagement [eCH-0143](#)

## 4 Haftungsausschluss/Hinweise auf Rechte Dritter

**eCH**-Standards, welche der Verein **eCH** dem Benutzer zur unentgeltlichen Nutzung zur Verfügung stellen oder welche **eCH** referenzieren, haben nur den Status von Empfehlungen. Der Verein **eCH** haftet in keinem Fall für Entscheidungen oder Massnahmen, welche der Benutzer auf Grund dieser Dokumente trifft und / oder ergreift. Der Benutzer ist verpflichtet, die Dokumente vor deren Nutzung selbst zu überprüfen und sich gegebenenfalls beraten zu lassen. **eCH**-Standards können und sollen die technische, organisatorische oder juristische Beratung im konkreten Einzelfall nicht ersetzen.

In **eCH**-Standards referenzierte Dokumente, Verfahren, Methoden, Produkte und Standards sind unter Umständen markenrechtlich, urheberrechtlich oder patentrechtlich geschützt. Es liegt in der ausschliesslichen Verantwortlichkeit des Benutzers, sich die allenfalls erforderlichen Rechte bei den jeweils berechtigten Personen und/oder Organisationen zu beschaffen.

Obwohl der Verein **eCH** all seine Sorgfalt darauf verwendet, die **eCH**-Standards sorgfältig auszuarbeiten, kann keine Zusicherung oder Garantie auf Aktualität, Vollständigkeit, Richtigkeit bzw. Fehlerfreiheit der zur Verfügung gestellten Informationen und Dokumente gegeben werden. Der Inhalt von **eCH**-Standards kann jederzeit und ohne Ankündigung geändert werden.

Jede Haftung für Schäden, welche dem Benutzer aus dem Gebrauch der **eCH**-Standards entstehen ist, soweit gesetzlich zulässig, wegbedungen.

## 5 Urheberrechte

Wer **eCH**-Standards erarbeitet, behält das geistige Eigentum an diesen. Allerdings verpflichtet sich der Erarbeitende, sein betreffendes geistiges Eigentum oder seine Rechte an geistigem Eigentum anderer, sofern möglich, den jeweiligen Fachgruppen und dem Verein **eCH** kostenlos zur uneingeschränkten Nutzung und Weiterentwicklung im Rahmen des Vereinszweckes zur Verfügung zu stellen.

Die von den Fachgruppen erarbeiteten Standards können unter Nennung der jeweiligen Urheber von **eCH** unentgeltlich und uneingeschränkt genutzt, weiterverbreitet und weiterentwickelt werden.

**eCH**-Standards sind vollständig dokumentiert und frei von lizenz- und/oder patentrechtlichen Einschränkungen. Die dazugehörige Dokumentation kann unentgeltlich bezogen werden.

Diese Bestimmungen gelten ausschliesslich für die von **eCH** erarbeiteten Standards, nicht jedoch für Standards oder Produkte Dritter, auf welche in den **eCH**-Standards Bezug genommen wird. Die Standards enthalten die entsprechenden Hinweise auf die Rechte Dritter.

## 6 Pflege

Die Pflege von [eCH-0203] erfolgt gemäss den Vorgaben des Standards [eCH-0003]. Die eCH-Fachgruppe Geschäftsprozesse ist für die Pflege von [eCH-0203] verantwortlich.

## Anhang A – Referenzen & Bibliographie

[eCH-0049]	eCH-0049: Themenkataloge zur Gliederung des Leistungsangebots der öffentlichen Verwaltung der Schweiz (2012)
[eCH-0070]	eCH-0070: Inventar der Leistungen der öffentlichen Verwaltung der Schweiz (2012)
[eCH-0122]	eCH-0122: Architektur E-Government Schweiz, Grundlagen (2014)
[eCH-0126]	eCH-0126: Rahmenkonzept „Vernetzte Verwaltung Schweiz“ (2013)
[eCH-0138]	eCH-0138: Rahmenkonzept zur Beschreibung und Dokumentation von Aufgaben, Leistungen, Prozessen und Zugangsstrukturen der öffentlichen Verwaltung der Schweiz (2012)
[eCH-0141]	eCH-0141: Vorgaben zur Beschreibung und Gliederung des Leistungsangebots der öffentlichen Verwaltung der Schweiz (Themenkatalog) (2016)
[eCH-0145]	eCH-0145: Aufgabenlandkarte der öffentlichen Verwaltung der Schweiz (2014)
[eCH-0177]	eCH-0177: Informationsmodell zur Geschäftsabwicklung in einer Vernetzten Verwaltung Schweiz (2016)
[eCH-0202]	eCH-0202: Geschäftsdokumentation „Vernetzte Verwaltung Schweiz“ (2016)
[eCH-0203]	eCH-0203: Ergebnisübersicht „Vernetzte Verwaltung Schweiz“ (2016)
[eCH-0204]	eCH-0204: eCH-BPM – Die Prozessplattform für E-Government Schweiz (2016)
[STRATEGIE]	E-Government-Strategie Schweiz, vgl. <a href="http://www.egovernment.ch">www.egovernment.ch</a>

Die referenzierten eCH-Dokumente sind unter [www.ech.ch](http://www.ech.ch) abrufbar.

## Anhang B – Mitarbeit & Überprüfung

eCH                      Fachgruppe Geschäftsprozesse

## Anhang C – Abkürzungen und Glossar

BPM	Business Process Management
BPMN	Business Process Model and Notation
HRM2	Harmonisiertes Rechnungsmodell 2