

eCH-0054 – Méthode de gestion de projets HERMES

Nom	Méthode de gestion de projets HERMES
eCH-nombre	eCH-0054
Catégorie	Norme
Stade	Déployé
Version	3.0
Statut	Projet
Date de décision	JJJJ-MM-TT
Date de publication	2020-09-23
Remplace la version	2.0 – Minor Change
Conditions préalables	-
Annexes	-
Langues	Allemand (original), français (traduction)
Auteurs	Groupe spécialisé HERMES André Bürki, Unité de pilotage informatique de la Confédération UPIC, andre.buerki@isb.admin.ch Libor F. Stoupa, Stoupa & Partners AG, stoupa@stoupa.com
Editeur / distribution	Association eCH, Mainaustrasse 30, case postale, 8034 Zurich T 044 388 74 64, F 044 388 71 80 www.ech.ch / info@ech.ch

Condensé

La méthode HERMES a été entièrement retravaillée dans le cadre du projet HERMES 2021. HERMES 2021 met l'accent sur les besoins et exigences des utilisatrices et utilisateurs. Ils ont été grandement pris en compte lors de l'élaboration. La nouvelle version qui en résulte est plus affinée et plus facile à utiliser. Le nombre de phases de projet a été adapté, les rôles actualisés et des scénarios prédéfinis, qui peuvent être adaptés de manière simple aux déroulements de projets concrets, sont à disposition. Des check-lists utiles, des modèles et un outil en ligne sont également proposés.

<https://www.hermes.admin.ch/de/projektmanagement-2021.html>

Sommaire

1	Introduction	4
1.1	Statut	4
1.2	Aperçu	4
1.3	Champ d'application.....	4
1.4	Avantages	4
1.5	Priorités	4
2	Sécurité	5
3	Exclusion de responsabilité - droits de tiers	6
4	Droits d'auteur.....	6
	Annexe A – Références & bibliographie	7
	Annexe B – Collaboration & vérification.....	7
	Annexe C – Modifications par rapport à la version précédente	7

Remarque

En vue d'une meilleure lisibilité et compréhension, seul le genre masculin est utilisé pour la désignation des personnes dans le présent document. Cette formulation s'applique également aux femmes dans leurs fonctions respectives.

1 Introduction

1.1 Statut

Projet: Le document a été validé par les référents compétents du comité d'expert en vue de sa consultation publique, et été publié en conséquence.

Proposition: Le document doit être présenté au comité d'experts à TT-MM-JJJJ en vue de son approbation, mais n'est pas encore valable d'un point de vue normatif.

Approuvé: Le document a été approuvé par le comité d'experts. Il a pouvoir normatif pour le domaine d'utilisation défini dans le domaine de validité donné.

1.2 Aperçu

HERMES est la méthode de gestion de projet pour l'informatique, les produits, les prestations, le service et l'organisation des affaires et a été mise au point par l'administration fédérale suisse. La méthode est à la disposition de tous en tant que norme ouverte de l'association eCH. De nombreux cantons, villes, établissements éducatifs et sociétés privées utilisent déjà HERMES.

1.3 Champ d'application

La méthode de gestion de projet HERMES permet l'exécution de projets dans le domaine de l'informatique, des produits et prestations, du service et des organisations des affaires. HERMES offre une assistance de qualité pour les projets de cyberadministration à tous les niveaux fédéraux (Confédération, cantons et communes). HERMES est intégré dans le processus générique «Elaboration de solutions» (P05 au sein de l'administration fédérale) et garantit ainsi le bon déroulement du projet.

1.4 Avantages

- Soutien des stratégies et objectifs de l'organisation permanente
- Prise en compte des intérêts de toutes les parties prenantes
- Gestion consciente des risques
- Mise en œuvre efficace et pérenne des moyens
- Responsabilités claires des rôles de pilotage et de direction
- Transparence et traçabilité de la mise en œuvre des projets
- Assurance de la qualité, eu égard aux résultats du projet et respect des normes et des règles

1.5 Priorités

HERMES, la méthode de gestion de projet est une solution globale, qui répond aux multiples besoins d'un chef de projet moderne avec les éléments suivants:

Méthode

- Le manuel de référence documente la méthode et est disponible en version imprimée et en ligne
- Il constitue l'élément de référence pour la certification
- Il est compatible avec l'auto-apprentissage

HERMES online

- Les scénarios constituent la base de la planification des projets
- Les modèles de document et les check-lists permettent une utilisation rapide
- Les scénarios individuels couvrent les spécificités de l'organisation
- Des documents auxiliaires sont à disposition

Formation et certification

- Des cours permettent d'apprendre à connaître et à appliquer HERMES
- Des cours d'approfondissement thématiques favorisent la professionnalisation
- Des certificats délivrés par un organisme indépendant attestent des capacités

Echange d'expériences

- Des manifestations favorisent l'échange et la mise en place de réseaux
- Les bulletins d'information et les médias sociaux informent des nouveautés
- Les utilisateurs d'HERMES intègrent leurs expériences et leurs souhaits dans la suite du développement

Normalisation

- De nouveaux développements font l'objet d'une normalisation par eCH
- Les utilisateurs sont représentés dans le groupe spécialisé HERMES

2 Sécurité

HERMES comporte les activités nécessaires à la sécurité des informations et à la protection des données (SIPD) pendant le projet.

3 Exclusion de responsabilité - droits de tiers

Les normes élaborées par l'Association **eCH** et mises gratuitement à la disposition des utilisateurs ainsi que les normes de tiers adoptées, ont seulement valeur de recommandations. L'Association **eCH** ne peut en aucun cas être tenue pour responsable des décisions ou mesures prises par un utilisateur sur la base des documents qu'elle met à disposition. L'utilisateur est tenu d'étudier attentivement les documents avant de les mettre en application et au besoin de procéder aux consultations appropriées. Les normes **eCH** ne remplacent en aucun cas les consultations techniques, organisationnelles ou juridiques appropriées dans un cas concret.

Les documents, méthodes, normes, procédés ou produits référencés dans les normes **eCH** peuvent le cas échéant être protégés par des dispositions légales sur les marques, les droits d'auteur ou les brevets. L'obtention des autorisations nécessaires auprès des personnes ou organisations détentrices des droits relève de la seule responsabilité de l'utilisateur.

Bien que l'Association **eCH** mette tout en œuvre pour assurer la qualité des normes qu'elle publie, elle ne peut fournir aucune assurance ou garantie quant à l'absence d'erreur, l'actualité, l'exhaustivité et l'exactitude des documents et informations mis à disposition. La teneur des normes **eCH** peut être modifiée à tout moment sans préavis.

Toute responsabilité relative à des dommages que l'utilisateur pourrait subir par suite de l'utilisation des normes **eCH** est exclue dans les limites des réglementations applicables.

4 Droits d'auteur

Tout auteur de normes **eCH** en conserve la propriété intellectuelle. Il s'engage toutefois à mettre gratuitement, et pour autant que ce soit possible, la propriété intellectuelle en question ou ses droits à une propriété intellectuelle de tiers à la disposition des groupes de spécialistes respectifs ainsi qu'à l'Association **eCH** pour une utilisation et un développement sans restriction dans le cadre des buts de l'association.

Les normes élaborées par les groupes de spécialistes peuvent, moyennant mention des auteurs **eCH** respectifs, être utilisées, développées et déployées gratuitement et sans restriction.

Les normes **eCH** sont complètement documentées et libres de toute restriction relevant du droit des brevets ou de droits de licence. La documentation correspondante peut être obtenue gratuitement.

Les présentes dispositions s'appliquent exclusivement aux normes élaborées par **eCH**, non aux normes ou produits de tiers auxquels il est fait référence dans les normes **eCH**. Les normes incluront les références appropriées aux droits de tiers.

Annexe A – Références & bibliographie

Manuel de référence	Version imprimée disponible à la commande/version à imprimer et en ligne: https://www.isb.admin.ch/isb/fr/home/themen/projektmanagement/hermes.html
---------------------	--

Annexe B – Collaboration & vérification

UPIC	Responsable du développement et de la maintenance de la méthode HERMES
Experts HERMES	Un groupe composé de près de 25 experts HERMES a accompagné la mise au point de la méthode.
Comité de projet HERMES	Roth Herbert (ISB), Stoupa F. Libor (Stoupa & Partners AG), Leuenberger Marcel (ISB), Fischer Peter (ISB)
Groupe spécialisé eCH HERMES	Responsable de la vérification, des révisions de la norme préparées par l'UPIC et des compléments apportés par les utilisateurs (pratiques ayant fait leurs preuves, guides etc.), qui ne font pas partie intégrante de la présente norme. Pour plus de renseignements, se reporter également au site www.ech.ch .

Annexe C – Modifications par rapport à la version précédente

- HERMES est désormais axé sur le cycle de vie des produits et se compose désormais de 6 phases au total, dont trois pour la mise en œuvre classique et une pour la mise en œuvre agile.
- La méthode agile SCRUM peut être utilisée, dans une large mesure, en pure culture, le manifeste agile est pris en charge (SAFe également jusqu'au niveau agile release train)
- Le projet démarre dès la phase d'initialisation, les scénarios commencent et s'achèvent avec la mise en œuvre.
- Les rôles à pourvoir à minima sont ceux du donneur d'ordre, du chef de projet et du représentant des utilisateurs, qui doivent impérativement être pourvus par l'utilisateur.
- Le rôle du représentant des utilisateurs a été revalorisé, celui-ci assumant désormais la responsabilité du produit (classique et agile), sans lui rien ne fonctionne.
- Les éléments de la méthode: modules, rôles, résultats et tâches ont été mis à jour; les résultats sont désormais déclinés en jalons, check-lists, documents et états. Le processus d'approvisionnement est planifié et préparé dès l'initialisation, il permet des scénarios avec adaptation.
- L'intégration des projets est incorporée aux programmes et la compatibilité avec la gestion des applications et des portefeuilles est assurée.

- Notes révisées pour l'application: Gouvernance, agilité, durabilité, programme, gestion et pilotage financiers, planification, utilisation avec d'autres méthodes et pratiques, introduction de HERMES au sein de l'organisation, unités de mise en œuvre et releases
- Les notes concernant l'utilisation mettent en évidence les changements les plus importants et le « fil rouge » du projet au moyen d'explications et de cas d'application.

Liste des adaptations au niveau des éléments de la méthode

HERMES 5.1	HERMES 2021
Résultat	Type de résultat
Résultat	Résultat document
Résultat	Résultat jalon
Résultat	Résultat check-list
Résultat	Résultat document
Résultat	Résultat état
<p>Groupe de rôles</p> <p>Les groupes de rôles utilisés sont:</p> <p>Niveaux hiérarchiques avec pilotage, direction, exécution</p> <p>Partenaire avec utilisateur, créateur, exploitant</p> <p>Organisation du projet,</p> <p>Organisation permanente</p>	<p>Nouveau rôle de groupe: Equipe de développement</p> <p>Nouveaux rôles: Représentant des utilisateurs, responsable des itérations</p> <p>Rôles à pourvoir a minima Donneur d'ordre, chef de projet et représentant des utilisateurs</p> <p>Programme</p> <p>Cycle de vie des produits</p>
<p>Module</p> <p>(les tâches et résultats sont regroupés en modules, comme pour le Capacity Pattern)</p>	<p>Les résultats sont au centre</p> <p>Les résultats et les tâches forment des modules</p>
<p>Type de résultat</p> <p>(si le terme n'est pas utilisé, il n'en est pas moins décrit dans la méthode)</p>	<p>Type de résultat: est utilisé</p>
Note sur l'application	
Check-list	Check-lists individuelles en tant que résultats
4 phases	<p>/ 3 phases</p> <p>Cycle de vie des produits</p>