

Ordnungs- nummer	Begriff	Dossierbildung	Interne Verantwortlichkeit (OE)	Schreibrechte	Leserechte	Massegisches Dossier	Aufbewahrungs-Frist	Archivwürdigkeit	Status	Bemerkung
<b>0</b>	<b>Gemeindeorganisation, Gemeindeverwaltung</b>									
<b>00</b>	<b>Allgemeine Grundlagen</b>									
<b>000</b>	<b>Recht</b>									
000.1	Gemeindeordnung, Reglemente, Verordnungen etc. (Gemeinde, ohne GEV)	Mehrhjahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
000.2	Leitbild über alle Bereiche	Geschäftsdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
000.3	Gesetze, Weisungen (Bund, Kanton)	Mehrhjahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	Gültigkeit	-	aktiv	
<b>001</b>	<b>Gemeindegebiet</b>									
001.1	Grenzen	Geschäftsdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
001.2	Flurnamen	Geschäftsdossiers	Archiv	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
<b>002</b>	<b>Gemeindeggeschichte</b>									
002.1	Geschichtsforschung	Geschäftsdossiers	Archiv	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
002.2	Forschungsprojekte, Beiträge (Druckkostenzuschüsse etc.)	Mehrhjahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
002.3	Anfragen, Auskünfte	Jahresdossiers	Archiv	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
<b>003</b>	<b>Administration/Support</b>									
003.1	Budget, Rechnungen (prov. für RP-Pos. 0)	Geschäftsdossier	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	Gültigkeit	-	aktiv	
003.2	Vorlagen	Geschäftsdossier	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	Gültigkeit	-	aktiv	
<b>009</b>	<b>Diverses</b>									
009.1	Drucksachen, Erhebungen, Statistiken Gemeinde	Geschäftsdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
009.2	Veröffentlichungen zur Gemeinde, zu Familien und Einzelpersonen	Geschäftsdossiers	Archiv	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
009.3	Bild- und Tondokumente zur Gemeinde, zu Familien etc.	Jahresdossiers	Archiv	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
<b>01</b>	<b>Legislative und Exekutive</b>									
<b>010</b>	<b>Gemeindeversammlung/Orientierungsversammlung</b>									
010.1	Botschaften und Akten	Mehrhjahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
010.2	Protokolle	Mehrhjahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
<b>011</b>	<b>Gemeindeversammlung, Protokolle</b>									
011.1	Stimmregister	Geschäftsdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	Gültigkeit	-	aktiv	
011.2	Wahl- und Abstimmungsverbale Bund/Kanton	Geschäftsdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
011.3	Einzelne Abstimmungen und Wahlen Gemeinde	Geschäftsdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
011.4	Initiativen, Referenden, Petitionen (allgemeine Projektunterlagen)	Geschäftsdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
011.5	Initiativen, Referenden, Petitionen (Unterschriftenbögen etc.)	Geschäftsdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
<b>012</b>	<b>Stiftungsaufsicht</b>									
012.1	Stiftungsaufsicht Gemeinde	Geschäftsdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
<b>013</b>	<b>Kantonale Aufsicht</b>									
013.1	Aufsicht, Korrespondenzen	Mehrhjahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
<b>018</b>	<b>Organe</b>									
018.1	Einwohnerrat (Anfragen, Protokolle, Mitgliederlisten, etc.)	Jahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
018.2	Gemeinderat (Sitzungen, Handakten, Geschäftsakten in Dossiers)	Jahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
018.3	Gemeinderat (Sitzungen, Protokolle)	Jahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
018.4	Gemeinderat (Klausuren)	Jahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
018.5	Gemeinderat (Mitglieder)	Mehrhjahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
018.6	Rechnungsprüfung (Mitglieder)	Jahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
018.7	Controllingkommission (Mitglieder)	Mehrhjahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
018.8	Urnenbüro (Mitglieder)	Mehrhjahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
018.9	Ortsparteien, Politische Gruppierungen	Geschäftsdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
<b>019</b>	<b>Diverses</b>									
<b>02</b>	<b>Verwaltung</b>									
<b>020</b>	<b>Personal</b>									
020.1	Stellenbeschreibungen, Pflichtenhefte etc. (je einzelne Stelle)	Geschäftsdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
020.2	Stellenplan	Mehrhjahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	Gültigkeit	-	aktiv	
020.3	Personalrekrutierung (Inserate, Stellenausschreibungen etc.)	Geschäftsdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	Gültigkeit	-	aktiv	
020.4	Besoldung (Allgemeines betr. Löhne, Entschädigungen, Zulagen, DAG etc.)	Jahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
020.5	Lehrverhältnisse, Ausbildung, Weiterbildung, (Allgemeines)	Jahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
020.6	Personalveranstaltungen	Mehrhjahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
020.7	Personaldossiers (inkl. Behördenmitglieder, Pensionierte, exkl. Schulperson)	Geschäftsdossiers	Sekr. GR.	Stadtschreiberin	Stadtschreiberin	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
020.8	Betriebliche Gesundheitsförderung, Arbeitssicherheit	Mehrhjahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
020.9	Qualitätsmanagement (Mitarbeiterzufriedenheit etc.)	Mehrhjahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	dauernd	aktiv	
<b>021</b>	<b>Registratur, Archiv, GEVER</b>									
021.1	GEVER (Registraturpläne, Organisationsvorschriften)	Mehrhjahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	

Ordnungs- nummer	Begriff	Dossierbildung	Interne Verantwortlichkeit (OE)	Schreibrechte	Leserrechte	Massegisches Dossier	Aufbewahrungs-Frist	Archivwürdigkeit	Status	Bemerkung
021.2	Akzessionen, Akzessionskontrollen	Jahresdossiers	Archiv	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
021.3	Erschliessung, Findmittel, Verzeichnisse	Geschäftsdossiers	Archiv	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	Gültigkeit	-	aktiv	
021.4	Konservatorisches	Mehrjahresdossiers	Archiv	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
<b>022</b>	<b>Betrieb</b>									
022.1	Organisation	Mehrjahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
<b>025</b>	<b>Telefonie</b>									
025.1	Verträge	Geschäftsdossiers	Finanzamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
025.2	Anschlüsse, Technik	Jahresdossiers	Finanzamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
<b>026</b>	<b>Verwaltungsgebäude (Bauliches, Verwaltung)</b>									
026.1	Bauliches, Pläne	Geschäftsdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
026.2	Bauliches, Akten	Geschäftsdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
026.3	Verwaltung, Raumbelegung	Mehrjahresdossiers	Finanzamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
026.4	Verwaltung, Sicherheit (ohne Sicherheitsbeauftragter BfU)	Mehrjahresdossiers	Finanzamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
<b>027</b>	<b>Mobilität, Mobiliar, Informatik</b>									
027.1	Mobilität (inkl. Parkplatz Mobility)	Mehrjahresdossiers	Finanzamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
027.2	Mobiliar Verwaltungsgebäude	Mehrjahresdossiers	Finanzamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
027.3	Künstlerische Ausgestaltung Verwaltungsgebäude (Bilder etc.)	Geschäftsdossiers	Finanzamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
027.4	EDV (Inventar, Infrastruktur, User-Verwaltung)	Mehrjahresdossiers	Finanzamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
027.5	EDV (Verträge, Lizenzen (ohne Fachapplikationen))	Mehrjahresdossiers	Finanzamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	Gültigkeit	-	aktiv	
027.6	EDV (Handbücher, Dokumentation)	Mehrjahresdossiers	Finanzamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	Gültigkeit	-	aktiv	
027.7	EDV (ICT Fachprojekte)	Geschäftsdossiers	Finanzamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
027.8	EDV (Fachapplikationen)	Mehrjahresdossiers	Finanzamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
<b>028</b>	<b>Gremien</b>									
028.1	Kaderkonferenz, Geschäftsleitung	Jahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
<b>029</b>	<b>Diverses</b>									
029.1	Drucksachen, Statistiken, Erhebungen Gemeinde	Mehrjahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
<b>03</b>	<b>Mitgliedschaften, auswärtige Beziehungen</b>									
<b>030</b>	<b>Beziehungen</b>									
030.1	Beziehungen zum Kanton	Mehrjahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
030.2	Beziehungen zu anderen Einwohnergemeinden (ohne VLG)	Mehrjahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
030.3	Beziehungen zu den Kirchgemeinden	Geschäftsdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
030.4	Beziehungen zu weiteren Institutionen	Mehrjahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
<b>038</b>	<b>Gremien</b>									
038.1	Verband Luzerner Gemeinden	Mehrjahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
038.2	Berufs- und Behördenverbände	Mehrjahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
038.3	diverse Verbände									
<b>039</b>	<b>Diverses</b>									
039.1	Drucksachen, Statistiken, Erhebungen Gemeinde	Mehrjahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
<b>04</b>	<b>Information, Medien, Übermittlung</b>									
<b>040</b>	<b>Öffentliche Information</b>									
040.1	Kommunikationskonzept	Geschäftsdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
040.2	Neuzuzügerschrift (ohne Präsentation etc.)	Geschäftsdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
040.3	Ortsprospekt, Ortsplan	Geschäftsdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
040.4	Gemeindezeitung, Infoblatt o.ä.	Jahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
040.5	Website	Mehrjahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
040.6	Übrige Öffentlichkeitsprojekte	Geschäftsdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
<b>048</b>	<b>Gremien</b>									
048.1	Einzelne Gremien	Geschäftsdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
<b>049</b>	<b>Diverses</b>									
049.1	Drucksachen, Statistiken, Erhebungen Gemeinde	Mehrjahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
<b>05</b>	<b>Optimierung</b>									
<b>050</b>	<b>Qualitätsmanagement</b>									
050.1	Qualitätsmanagementsystem	Geschäftsdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
050.2	Kundenzufriedenheit	Mehrjahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
<b>051</b>	<b>Internes Kontrollsystem</b>									
051.1	Internes Kontrollsystem	Jahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
<b>052</b>	<b>Berichterstattung</b>									

Ordnungs- nummer	Begriff	Dossierbildung	Interne Verantwortlichkeit (OE)	Schreibrechte	Leserrechte	Massegebliches Dossier	Aufbewahrungs-Frist	Archivwürdigkeit	Status	Bemerkung
052.1	Rapportwesen verwaltungsintern	Jahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
052.2	Berichterstattung nach aussen	Mehrijahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
<b>053</b>	<b>Audits, Beurteilungen</b>									
053.1	Regierungsstatthalter, Gesamtbeurteilung Verwaltung	Mehrijahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
<b>1</b>	<b>Öffentliche Sicherheit, Recht</b>									
<b>10</b>	<b>Allgemeine Grundlagen</b>									
<b>100</b>	<b>Recht</b>									
100.1	Reglemente, Verordnungen, Weisungen (Gemeinde)	Mehrijahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
100.2	Recht Gemeindeverwaltung/Gemeinderat	Mehrijahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	Gültigkeit	-	aktiv	
<b>103</b>	<b>Administration/Support</b>									
103.1	Budget, Rechnungen (prov. für RP-Pos. 1)	Geschäftsdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	Gültigkeit	-	aktiv	
103.2	Vorlagen	Geschäftsdossiers	Archiv	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	Gültigkeit	-	aktiv	
<b>11</b>	<b>Zivilstandswesen, Einwohner- und Fremdenkontrolle, Teilungswesen</b>									
<b>110</b>	<b>Zivilstandswesen</b>									
110.1	Adoptionen	Jahresdossiers	Zivilstandsamt	Zivilstandsamt	Zivilstandsamt	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
110.2	Korrespondenz mit Zivilstandsämtern	Mehrijahresdossiers	Zivilstandsamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
110.3	Kantonale Aufsicht (Weisungen etc.)	Mehrijahresdossiers	Zivilstandsamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
<b>111</b>	<b>Regionales Zivilstandsamt</b>									
111.1	Zivilstandsereignisse	Jahresdossiers	Zivilstandsamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	50 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
111.2	Anerkennung	Jahresdossiers	Zivilstandsamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
111.3	Namenserklärung	Jahresdossiers	Zivilstandsamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
111.4	Namensänderung	Jahresdossiers	Zivilstandsamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
111.5	Gerichts- und Verwaltungsentscheide	Mehrijahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	30 Jahre	-	aktiv	
<b>112</b>	<b>Einwohner- und Fremdenkontrolle</b>									
112.1	Einwohnerregister (Zu- und Wegzüge)	Jahresdossiers	Einwohnerkontrolle	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
112.2	Heimatscheine	Jahresdossiers	Einwohnerkontrolle	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
112.3	Leumundzeugnisse	Mehrijahresdossiers	Einwohnerkontrolle	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
112.4	Fremdenkontrolle	Jahresdossiers	Einwohnerkontrolle	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
112.5	Fahrende	Mehrijahresdossiers	Einwohnerkontrolle	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
112.6	Volkszählungen	Geschäftsdossiers	Einwohnerkontrolle	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
112.7	Kantonale Aufsicht (Weisungen etc.)	Mehrijahresdossiers	Einwohnerkontrolle	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
<b>113</b>	<b>Teilungswesen</b>									
113.1	Einzelne Geschäftsfälle	Geschäftsdossiers	Teilungsamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
113.2	Korrespondenz (nicht fallbezogen)	Mehrijahresdossiers	Teilungsamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
113.3	Kantonale Aufsicht (Weisungen etc.)	Mehrijahresdossiers	Teilungsamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
<b>119</b>	<b>Diverses</b>									
119.1	Drucksachen, Statistiken, Erhebungen Gemeinde	Mehrijahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
<b>12</b>	<b>Polizei, Ordnungsdienst</b>									
<b>120</b>	<b>Kantonspolizei</b>									
120.1	Allgemeiner Austausch, Korrespondenz	Mehrijahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
120.2	Verkehrs-/Geschwindigkeitskontrollen	Mehrijahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
120.3	Fahrbewilligungen, -verbote etc.	Mehrijahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
120.4	Unfallverhütung	Mehrijahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
120.5	Ruhe und Ordnung (Patrouillen etc.)	Mehrijahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
<b>121</b>	<b>Ordnungsdienst, privater Sicherheitsdienst</b>									
121.1	Fundbüro	Mehrijahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
121.2	Einzelne Sicherheitsdienste (ohne Verträge)	Geschäftsdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
121.3	Einzelne Sicherheitsdienste, Verträge	Mehrijahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	-	aktiv	
<b>128</b>	<b>Gremien</b>									
128.1	Einzelne Gremien	Geschäftsdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	-	aktiv	
128.2	Sicherheitsbeauftragter BfU	Mehrijahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
<b>129</b>	<b>Diverses</b>									
129.1	Drucksachen, Statistiken, Erhebungen Gemeinde	Mehrijahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
<b>13</b>	<b>Rechtssprechung</b>									
<b>130</b>	<b>Justizwesen</b>									
130.1	Rechtsauskünfte	Mehrijahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	

Ordnungs- nummer	Begriff	Dossierbildung	Interne Verantwortlichkeit (OE)	Schreibrechte	Leserechte	Massegisches Dossier	Aufbewahrungs-Frist	Archivwürdigkeit	Status	Bemerkung
130.2	Verzeigungen	Mehrjahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
<b>131</b>	<b>Gerichte, Untersuchungsbehörden</b>									
131.1	Betreibungsamt (Wahl etc.)	Mehrjahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
<b>138</b>	<b>Gremien</b>									
138.1	Einzelne Gremien	Geschäftsdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	-	aktiv	
<b>139</b>	<b>Diverses</b>									
139.1	Drucksachen, Statistiken, Erhebungen Gemeinde	Mehrjahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
<b>14</b>	<b>Grundbuch und Vermessung</b>									
<b>140</b>	<b>Grundbuch und Vermessung</b>									
140.1	Grundbuch	Mehrjahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
140.2	Nachführungsgeometer	Mehrjahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
<b>141</b>	<b>Grundstücksdossiers Privater</b>									
141.1	Gebäudeversicherung, Immobilienbewertung	Geschäftsdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	Gültigkeit	in Auswahl	aktiv	
141.2	Grundstücksdossiers Privater	Geschäftsdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	Gültigkeit	-	aktiv	
<b>143</b>	<b>Geoinformationssystem GIS</b>									
143.1	Beitrittserklärung, Verträge	Geschäftsdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
143.2	Dienstleistungen GIS	Mehrjahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
<b>149</b>	<b>Diverses</b>									
149.1	Drucksachen, Statistiken, Erhebungen Gemeinde	Mehrjahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
<b>15</b>	<b>Feuerwehr, Feuerpolizei, Ölwehr</b>									
<b>150</b>	<b>Organisation</b>									
150.1	Organigramm, Verträge	Mehrjahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
150.2	Dispositiv, Feuerhalarmlarm	Geschäftsdossiers	Kommando	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
150.3	Stützpunkfeuerwehr	Mehrjahresdossiers	Kommando	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	10 Jahre	-	aktiv	
150.4	Feuerwehrverband	Mehrjahresdossiers	Kommando	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	10 Jahre	-	aktiv	
150.5	Betriebsfeuerwehren	Geschäftsdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
<b>151</b>	<b>Mannschaft, Stäbe, Kader</b>									
151.1	Führungsstab, Koordination Notfallorganisation/Bevölkerungsschutz	Mehrjahresdossiers	Kommando	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
151.2	Kader (Beförderungen, Ernennungen etc.)	Mehrjahresdossiers	Kommando	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
151.3	Feuerwehrpflichtige: Rekrutierung, Ehrungen, Verwarnungen, Strafen, Sold	Jahresdossiers	Kommando	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
151.4	Persönliche Ausrüstung, Uniform	Jahresdossiers	Kommando	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	10 Jahre	-	aktiv	
151.5	Feuerwehersatzabgabe	Jahresdossiers	Kommando	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	10 Jahre	-	aktiv	
<b>152</b>	<b>Einsätze, Veranstaltungen</b>									
152.1	Einsätze, Rapporte	Jahresdossiers	Kommando	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
152.2	Veranstaltungen (Agathafeier etc.)	Jahresdossiers	Kommando	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	10 Jahre	-	aktiv	
<b>153</b>	<b>Ausbildung</b>									
153.1	Jahresprogramme	Mehrjahresdossiers	Kommando	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
153.2	Übungen	Jahresdossiers	Kommando	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
153.3	Ausbildungszentren	Geschäftsdossiers	Kommando	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
153.4	Inspektionen	Mehrjahresdossiers	Kommando	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
<b>154</b>	<b>Wasserbezug</b>									
154.1	Wasserbezugsorte	Geschäftsdossiers	Kommando	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
154.2	Hydrantenplan	Geschäftsdossiers	Kommando	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
<b>156</b>	<b>Liegenschaften</b>									
156.1	Liegenschaften, Wasserbezugsorte (Bau, Unterhalt)	Geschäftsdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
156.2	Liegenschaften, Wasserbezugsorte (Verwaltung)	Jahresdossiers	Finanzamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
<b>157</b>	<b>Fahrzeuge, Gerätschaften</b>									
157.1	Fahrzeuge: Anschaffung und Unterhalt	Geschäftsdossiers	Kommando	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	10 Jahre	-	aktiv	
157.2	Gerätschaften: Anschaffung und Unterhalt	Mehrjahresdossiers	Kommando	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	10 Jahre	-	aktiv	
<b>158</b>	<b>Gremien</b>									
158.1	Feuerwehrkommission	Mehrjahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
158.2	Regionale Feuerwehr	Mehrjahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
158.3	Kaminfeger	Mehrjahresdossiers	Finanzamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
158.4	Feuerungskontrolle	Mehrjahresdossiers	Finanzamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
<b>159</b>	<b>Diverses</b>									
159.1	Drucksachen, Statistiken, Erhebungen Gemeinde	Mehrjahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
<b>16</b>	<b>Militär, Landesversorgung</b>									

Ordnungs- nummer	Begriff	Dossierbildung	Interne Verantwortlichkeit (OE)	Schreibrechte	Leserrechte	Massgebliches Dossier	Aufbewahrungs- Frist	Archivwürdigkeit	Status	Bemerkung
<b>160</b>	<b>Landesverteidigung</b>									
160.1	Truppen - Einquartierungen	Mehrjahresdossiers	Finanzamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
160.2	Landschäden	Mehrjahresdossiers	Finanzamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
160.3	Militärische Anlässe: Standartenübergabe u.a.	Mehrjahresdossiers	Finanzamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
<b>161</b>	<b>Wirtschaftliche Landesversorgung</b>									
161.1	Rationierung, Vorratshaltung	Mehrjahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
161.2	Organisation	Mehrjahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
<b>166</b>	<b>Militärische Anlagen</b>									
166.1	Militärische Anlagen (Bau, Unterhalt)	Geschäftsdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
166.2	Militärische Anlagen (Verwaltung)	Jahresdossiers	Finanzamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
166.3	Schiessanlagen (Bau, Unterhalt)	Geschäftsdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
166.4	Schiessanlagen (Verwaltung)	Jahresdossiers	Finanzamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
166.5	Schiessbetrieb	Mehrjahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
<b>167</b>	<b>Maschinen, Werkzeuge, Mobiliar</b>									
167.1	Anschaffung, Unterhalt	Mehrjahresdossiers	Finanzamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
167.2	Inventare	Mehrjahresdossiers	Finanzamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
<b>168</b>	<b>Gremien</b>									
168.1	Einzelne Gremien	Geschäftsdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
<b>169</b>	<b>Diverses</b>									
169.1	Drucksachen, Statistiken, Erhebungen Gemeinde	Mehrjahresdossiers	Finanzamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
169.9	Varia	Mehrjahresdossiers	Finanzamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
<b>17</b>	<b>Bevölkerungsschutz, Notstandsorganisation</b>									
<b>170</b>	<b>Notstandsorganisation</b>									
170.1	Gemeindeführungsstab, Organigramm	Mehrjahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
170.2	Dispositiv, Alarm	Mehrjahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	Gültigkeit	-	aktiv	
170.3	Ernstfalldokumentation, Notfallplanung	Mehrjahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
<b>171</b>	<b>Zivilschutzorganisation</b>									
171.1	Kontakt mit ZSO Region (Organigramm, Verträge etc.)	Mehrjahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
<b>176</b>	<b>Zivilschutzanlagen, öffentliche</b>									
176.1	Zivilschutzanlagen (Bau, Unterhalt)	Geschäftsdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
176.2	Zivilschutzanlagen (Verwaltung)	Jahresdossiers	Finanzamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
176.3	Ersatzbeiträge	Mehrjahresdossiers	Finanzamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
<b>177</b>	<b>Fahrzeuge, Maschinen, Werkzeuge, Mobiliar</b>									
177.1	Fahrzeuge: Anschaffung, Unterhalt, Inventare	Mehrjahresdossiers	Finanzamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
177.2	Mobiliar: Anschaffung, Unterhalt	Mehrjahresdossiers	Finanzamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
<b>178</b>	<b>Gremien</b>									
178.1	Einzelne Gremien	Geschäftsdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	-	aktiv	
<b>179</b>	<b>Diverses</b>									
179.1	Drucksachen, Statistiken, Erhebungen Gemeinde	Mehrjahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
<b>18</b>	<b>Bürgerrecht</b>									
<b>180</b>	<b>Bürgerrechte</b>									
180.1	Einbürgerungen	Jahresdossiers	Sekr. Bürgerrechtswesen	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
180.2	Entlassungen aus dem Bürgerrecht	Jahresdossiers	Sekr. Bürgerrechtswesen	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
180.3	Ehrenbürgerrecht	Jahresdossiers	Sekr. Bürgerrechtswesen	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
<b>188</b>	<b>Gremien</b>									
188.1	Einzelne Gremien	Geschäftsdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	-	aktiv	
<b>189</b>	<b>Drucksachen, Statistiken, Erhebungen</b>									
189.1	Drucksachen, Statistiken, Erhebungen Gemeinde	Mehrjahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
<b>19</b>	<b>Kindes- und Erwachsenenschutz (Vormundschaftswesen)</b>									
<b>190</b>	<b>Kindesschutzmassnahmen</b>									
190.1	Kindesschutzmassnahmendossiers	Geschäftsdossiers	Vormundschaftssek.	Vormundschaftssek.	Vormundschaftssek.	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
190.2	Gefährdungsmeldungen (ohne Massnahmen)	Geschäftsdossiers	Vormundschaftssek.	Vormundschaftssek.	Vormundschaftssek.	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
190.3	Kindesvermögen: Inventare, Bewilligungen	Geschäftsdossiers	Vormundschaftssek.	Vormundschaftssek.	Vormundschaftssek.	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
<b>191</b>	<b>Erwachsenenschutz</b>									
191.1	Erwachsenenschutzmassnahmendossiers	Geschäftsdossiers	Vormundschaftssek.	Vormundschaftssek.	Vormundschaftssek.	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
191.2	Erwachsenenschutz (übrige)	Geschäftsdossiers	Vormundschaftssek.	Vormundschaftssek.	Vormundschaftssek.	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
<b>192</b>	<b>Pflegekinderwesen</b>									

Ordnungs- nummer	Begriff	Dossierbildung	Interne Verantwortlichkeit (OE)	Schreibrechte	Leserrechte	Massegebliches Dossier	Aufbewahrungs- Frist	Archivwürdigkeit	Status	Bemerkung
192.1	Pflegekinder in Familienpflege	Jahresdossiers	Vormundschaftssek.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
192.2	Tagespflege	Jahresdossiers	Vormundschaftssek.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
192.3	Kinderkrippen, Kinderhorte (Bewilligungen, Aufsicht)	Jahresdossiers	Vormundschaftssek.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
192.4	Unterhaltsverträge	Jahresdossiers	Vormundschaftssek.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
192.5	Stellungnahmen zu Aufnahmegesuchen zur späteren Adoption	Geschäftsdossiers	Vormundschaftssek.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
<b>193</b>	<b>Kinder unverheirateter Eltern</b>									
193.1	Unterhaltsverträge/gemeinsame elterliche Sorge	Jahresdossiers	Vormundschaftssek.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
<b>198</b>	<b>Gremien</b>									
198.1	Einzelne Gremien	Geschäftsdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	-	aktiv	
<b>199</b>	<b>Diverses</b>									
199.1	Drucksachen, Statistiken, Erhebungen Gemeinde	Mehrjahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
199.9	Varia	Mehrjahresdossiers	Vormundschaftssek.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
<b>2</b>	<b>Schule</b>									
<b>20</b>	<b>Allgemeines</b>									
<b>200</b>	<b>Recht</b>									
200.1	Reglemente, Verordnungen, Weisungen (Gemeinde)	Mehrjahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
200.2	Schulordnungen, Leitbilder	Geschäftsdossiers	Schulleitung	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
200.3	Recht Allgemein	Mehrjahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	Gültigkeit	-	aktiv	
<b>201</b>	<b>Schulkreise</b>									
201.1	Verträge	Mehrjahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
201.2	Administration, Korrespondenzen etc.	Mehrjahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
<b>203</b>	<b>Administration/Support</b>									
203.1	Budget, Rechnungen (prov. für RP-Pos. 2)	Geschäftsdossiers	Schulleitung	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	Gültigkeit	-	aktiv	
203.2	Vorlagen	Geschäftsdossiers	Schulleitung	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	Gültigkeit	-	aktiv	
203.3	Verlustscheine	Mehrjahresdossiers	Schulleitung	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	20 Jahre +	-	aktiv	
<b>209</b>	<b>Diverses</b>									
209.1	Drucksachen, Statistiken, Erhebungen Gemeinde	Mehrjahresdossiers	Schulleitung	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
209.2	Ubergreifende Feierlichkeiten, Jubiläen	Geschäftsdossiers	Schulleitung	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
<b>21</b>	<b>Kindergarten und Primarschule</b>									
<b>210</b>	<b>Kindergarten und Primarschule</b>									
210.1	Leitung	Jahresdossiers	Schulleitung	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
210.2	Lehrerverzeichnisse	Jahresdossiers	Schulleitung	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
210.3	Schulbetrieb	Jahresdossiers	Schulleitung	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
210.4	Verträge	Mehrjahresdossiers	Schulleitung	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
<b>217</b>	<b>Fahrzeuge, Mobiliar, I&amp;T</b>									
217.1	Fahrzeuge	Mehrjahresdossiers	Schulleitung	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	10 Jahre	-	aktiv	
217.2	Mobiliar, I&T	Mehrjahresdossiers	Schulleitung	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	10 Jahre	-	aktiv	
<b>219</b>	<b>Drucksachen, Statistiken, Erhebungen</b>									
219.1	Drucksachen, Statistiken, Erhebungen Gemeinde	Mehrjahresdossiers	Schulleitung	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
<b>22</b>	<b>Sekundarstufe I</b>									
<b>220</b>	<b>Einzelne Stufen</b>									
220.1	Leitung	Jahresdossiers	Schulleitung	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
220.2	Lehrerverzeichnisse	Jahresdossiers	Schulleitung	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
220.3	Schulbetrieb	Jahresdossiers	Schulleitung	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
220.4	Verträge	Mehrjahresdossiers	Schulleitung	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
<b>227</b>	<b>Fahrzeuge Mobiliar, I&amp;T</b>									
227.1	Fahrzeuge	Mehrjahresdossiers	Schulleitung	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	10 Jahre	-	aktiv	
227.2	Mobiliar, I&T	Mehrjahresdossiers	Schulleitung	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	10 Jahre	-	aktiv	
<b>229</b>	<b>Diverses</b>									
229.1	Drucksachen, Statistiken, Erhebungen Gemeinde	Mehrjahresdossiers	Schulleitung	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
<b>23</b>	<b>Musikschule</b>									
<b>230</b>	<b>Leitung und Betrieb</b>									
230.1	Schulleitung	Jahresdossiers	Schulleitung Musikschule	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
230.2	Lehrerverzeichnisse	Jahresdossiers	Schulleitung Musikschule	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
230.3	Schulbetrieb	Jahresdossiers	Schulleitung Musikschule	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
230.4	Elternbeiträge	Mehrjahresdossiers	Schulleitung Musikschule	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	10 Jahre	-	aktiv	

Ordnungs- nummer	Begriff	Dossierbildung	Interne Verantwortlichkeit (OE)	Schreibrechte	Leserrechte	Massegebliches Dossier	Aufbewahrungs-Frist	Archivwürdigkeit	Status	Bemerkung
230.5	Begabtenförderung	Mehrjahresdossiers	Schulleitung Musikschule	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	10 Jahre, Auswahl dauernd	-	aktiv	
230.6	Personaldossiers	Geschäftsdossiers	Schulleitung Musikschule	Schulleitung Musikschule	Schulleitung Musikschule	Papier	10 Jahre, Auswahl dauernd	-	aktiv	
237	<b>Fahrzeuge, Mobiliar, I&amp;T</b>									
237.1	Fahrzeuge	Mehrjahresdossiers	Schulleitung	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	10 Jahre	-	aktiv	
237.2	Mobiliar, I&T	Mehrjahresdossiers	Schulleitung	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	10 Jahre	-	aktiv	
238	<b>Gremien</b>									
238.1	Einzelne Gremien	Geschäftsdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	-	aktiv	
239	<b>Diverses</b>									
239.1	Drucksachen, Statistiken, Erhebungen Gemeinde	Mehrjahresdossiers	Schulleitung	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
239.2	Feierlichkeiten, Jubiläen	Geschäftsdossiers	Schulleitung	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
24	<b>Schuldienste</b>									
240	<b>Schulpsychologischer Dienst</b>									
240.1	Schulleitung	Mehrjahresdossiers	Schulleitung	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
240.2	Personaldossiers	Geschäftsdossiers	Schulleitung	Schulleitung	Schulleitung	Papier	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
240.3	Verträge	Mehrjahresdossiers	Schulleitung	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
240.4	Anfragen, Abklärungen etc.	Jahresdossiers	Schulleitung	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
242	<b>Heilpädagogischer Dienst</b>									
242.1	Schulleitung	Mehrjahresdossiers	Schulleitung	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
242.2	Personaldossiers	Geschäftsdossiers	Schulleitung	Schulleitung	Schulleitung	Papier	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
242.3	Verträge	Mehrjahresdossiers	Schulleitung	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
242.4	Anfragen, Abklärungen etc.	Jahresdossiers	Schulleitung	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
243	<b>Logopädischer Dienst</b>									
243.1	Schulleitung	Mehrjahresdossiers	Schulleitung	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
243.2	Personaldossiers	Geschäftsdossiers	Schulleitung	Schulleitung	Schulleitung	Papier	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
243.3	Verträge	Mehrjahresdossiers	Schulleitung	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
243.4	Anfragen, Abklärungen etc.	Jahresdossiers	Schulleitung	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
244	<b>Psychomotorische Therapiestelle</b>									
244.1	Schulleitung	Mehrjahresdossiers	Schulleitung	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
244.2	Personaldossiers	Geschäftsdossiers	Schulleitung	Schulleitung	Schulleitung	Papier	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
244.3	Verträge	Mehrjahresdossiers	Schulleitung	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
244.4	Anfragen, Abklärungen etc.	Jahresdossiers	Schulleitung	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
245	<b>Schulsozialdienst/-sozialarbeit</b>									
245.1	Schulleitung	Mehrjahresdossiers	Schulleitung	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
245.2	Personaldossiers	Geschäftsdossiers	Schulleitung	Schulleitung	Schulleitung	Papier	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
245.3	Verträge	Mehrjahresdossiers	Schulleitung	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
245.4	Anfragen, Abklärungen etc.	Jahresdossiers	Schulleitung	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
246	<b>Weitere Schuldienste</b>									
246.1	Einzelne Schuldienste	Geschäftsdossiers	Schulleitung	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
247	<b>Fahrzeuge, Mobiliar, Informatik</b>									
247.1	Fahrzeuge: Anschaffung und Unterhalt	Mehrjahresdossiers	Schulleitung	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	10 Jahre	-	aktiv	
247.2	Mobiliar u. Informatik: Anschaffungen und Unterhalt	Mehrjahresdossiers	Schulleitung	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	10 Jahre	-	aktiv	
248	<b>Gremien</b>									
248.1	Einzelne Gremien	Geschäftsdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	-	aktiv	
249	<b>Drucksachen, Statistiken, Erhebungen</b>									
249.1	Drucksachen, Statistiken, Erhebungen Gemeinde	Mehrjahresdossiers	Schulleitung	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
25	<b>Weitere öffentliche und private Schulen</b>									
250	<b>Kantonsschule</b>									
250.1	Akten	Jahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
251	<b>Kaufmännische- und gewerbliche Berufsschulen</b>									
251.1	Beiträge an Schulen	Jahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
252	<b>Private Schulen</b>									
252.1	Beiträge an Schulen	Jahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
253	<b>Hoch- und Fachhochschulen</b>									
253.1	Beiträge an Schulen	Jahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
254	<b>Sonderschulen</b>									
254.1	Beiträge an Schulen	Jahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
254.2	Beiträge an Schüler	Mehrjahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
258	<b>Gremien</b>									

Ordnungs- nummer	Begriff	Dossierbildung	Interne Verantwortlichkeit (OE)	Schreibrechte	Leserrechte	Massegebliches Dossier	Aufbewahrungs- Frist	Archivwürdigkeit	Status	Bemerkung
258.1	Einzelne Gremien	Geschäftsdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	-	aktiv	
<b>26</b>	<b>Schulliegenschaften, Planung, Verwaltung, Betrieb</b>									
<b>260</b>	<b>Schulliegenschaften</b>									
260.1	Schulraumplanung	Jahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
260.2	Bauakten, Pläne	Geschäftsdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
260.3	Liegenschaftsverwaltung	Jahresdossiers	Finanzamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
<b>261</b>	<b>Bewirtschaftung, Reinigung</b>									
261.1	Personaldossiers	Geschäftsdossiers	Schulleitung	Schulleitung	Schulleitung	Papier	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
261.2	Einsatzpläne, Reklamationen et.	Jahresdossiers	Schulleitung	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	10 Jahre	-	aktiv	
<b>267</b>	<b>Maschinen, Material</b>									
267.1	Anschaffung, Unterhalt	Mehrjahresdossiers	Schulleitung	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	10 Jahre	-	aktiv	
<b>268</b>	<b>Gremien</b>									
268.1	Einzelne Gremien	Geschäftsdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	-	aktiv	
<b>269</b>	<b>Diverses</b>									
269.1	Drucksachen, Statistiken, Erhebungen Gemeinde	Mehrjahresdossiers	Schulleitung	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
<b>27</b>	<b>Organe (Schulbehörden und -leitung)</b>									
<b>270</b>	<b>Schulpflege/Bildungskommission</b>									
270.1	Protokolle, einzelne Geschäfte	Jahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
<b>271</b>	<b>Schulleitung</b>									
271.1	Schulleitung gesamt	Jahresdossiers	Schulleitung	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
271.2	Schulplanung, Organigramme, Weiterbildung	Jahresdossiers	Schulleitung	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
271.3	Personaldossiers	Geschäftsdossiers	Schulleitung	Schulleitung	Schulleitung	Papier	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
271.4	Schulakten	Geschäftsdossiers	Schulleitung	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
271.5	Jahresberichte	Jahresdossiers	Schulleitung	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
<b>278</b>	<b>Gremien</b>									
278.1	Einzelne Gremien	Geschäftsdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	-	aktiv	
<b>279</b>	<b>Diverses</b>									
279.1	Drucksachen, Statistiken, Erhebungen Gemeinde	Mehrjahresdossiers	Schulleitung	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
<b>28</b>	<b>Übriges Bildungswesen</b>									
<b>280</b>	<b>Erwachsenenbildung</b>									
280.1	Erwachsenenbildung	Mehrjahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
<b>281</b>	<b>Berufsberatung</b>									
281.1	Berufsberatung	Mehrjahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
<b>282</b>	<b>Mittagstisch/Tagesstrukturen</b>									
282.1	Mittagstisch/Tagesstrukturen	Mehrjahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
<b>3</b>	<b>Kultur und Freizeit (inkl. Vereinswesen)</b>									
<b>30</b>	<b>Allgemeines</b>									
<b>300</b>	<b>Recht</b>									
300.1	Reglemente, Verordnungen, Weisungen (Gemeinde)	Mehrjahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
300.2	Recht Gemeindeverwaltung/Gemeinderat	Mehrjahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	Gültigkeit	-	aktiv	
<b>303</b>	<b>Administration/Support</b>									
301.1	Budget, Rechnungen (prov. für RP-Pos. 3)	Geschäftsdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	Gültigkeit	-	aktiv	
301.2	Vorlagen	Geschäftsdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	Gültigkeit	-	aktiv	
<b>31</b>	<b>Kulturförderung</b>									
<b>310</b>	<b>Gemeindebibliothek</b>									
310.1	Gemeindebibliothek	Jahresdossiers	Schulleitung	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
<b>311</b>	<b>Museum</b>									
311.1	Museum (Beiträge etc.)	Jahresdossiers	Archiv	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
<b>312</b>	<b>Staatsbürgerliche Veranstaltungen</b>									
312.1	Bundesfeier	Jahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
312.2	Jungbürgerfeier	Jahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
312.3	Neuzuzügerbegrüssung	Jahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
312.4	Ehrungen, Gratulationen, Kondolationen	Mehrjahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
312.5	Weitere Veranstaltungen	Geschäftsdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	



Ordnungs- nummer	Begriff	Dossierbildung	Interne Verantwortlichkeit (OE)	Schreibrechte	Leserrechte	Massegebliches Dossier	Aufbewahrungs- Frist	Archivwürdigkeit	Status	Bemerkung
<b>313</b>	<b>Kulturelle Organisationen und Vereine, Beiträge</b>									
313.1	Beiträge an Theater, Stiftungen, auswärtige Vereine, etc.	Jahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
<b>314</b>	<b>Kunstförderung und Kunstausstellung, Ankäufe</b>									
314.1	Kunstförderung, Kunstausstellung	Jahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
<b>315</b>	<b>Erhalt von Kulturgut</b>									
315.1	Einzelne Projekte	Geschäftsdossiers	Archiv	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
<b>316</b>	<b>Liegenschaften</b>									
316.1	Liegenschaften (Vereinslokale etc., Bau, Unterhalt)	Geschäftsdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
316.2	Liegenschaften (Vereinslokale etc., Verwaltung)	Jahresdossiers	Finanzamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
<b>317</b>	<b>Fahrzeuge, Maschinen, Werkzeuge, Mobiliar</b>									
317.1	Fahrzeuge: Anschaffung, Unterhalt, Inventare	Mehrjahresdossiers	Finanzamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
317.2	Mobiliar: Anschaffung, Unterhalt	Mehrjahresdossiers	Finanzamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
<b>318</b>	<b>Gremien</b>									
318.1	Einzelne Gremien	Geschäftsdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	-	aktiv	
<b>319</b>	<b>Diverses</b>									
319.1	Drucksachen, Statistiken, Erhebungen Gemeinde	Mehrjahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
<b>32</b>	<b>Denkmalpflege, Archäologie, Heimatschutz</b>									
<b>320</b>	<b>Denkmalpflege</b>									
320.1	Denkmalpflege (Ortsbildschutz, Denkmalobjekte)	Geschäftsdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
320.2	Denkmalpflege (Beiträge)	Jahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	in Auswahl	aktiv	
<b>321</b>	<b>Archäologie</b>									
321.1	Archäologie (Grabungen)	Geschäftsdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
321.2	Archäologie (Beiträge)	Jahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
<b>328</b>	<b>Gremien</b>									
328.1	Einzelne Gremien	Geschäftsdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	-	aktiv	
<b>329</b>	<b>Diverses</b>									
329.1	Drucksachen, Statistiken, Erhebungen Gemeinde	Mehrjahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
<b>33</b>	<b>Medien, Kommunikation</b>									
<b>330</b>	<b>Presse und Medien</b>									
330.1	Regionalzeitung	Jahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
330.2	Radio und Fernsehen	Jahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
330.3	Film und Filmförderung	Jahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
<b>331</b>	<b>Post</b>									
331.1	Briefkasten	Mehrjahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
<b>336</b>	<b>Antennen- und Kabelanlagen</b>									
336.1	Antennen- und Kabelanlagen (Bauliches)	Geschäftsdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
336.2	Antennen- und Kabelanlagen (Verwaltung)	Jahresdossiers	Finanzamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
<b>338</b>	<b>Gremien</b>									
338.1	Einzelne Gremien	Geschäftsdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	-	aktiv	
<b>339</b>	<b>Diverses</b>									
339.1	Drucksachen, Statistiken, Erhebungen Gemeinde	Mehrjahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
<b>34</b>	<b>Park- und Grünanlagen</b>									
<b>340</b>	<b>Parkanlagen</b>									
340.1	Parkanlagen	Mehrjahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
<b>341</b>	<b>Grünanlagen</b>									
341.1	Grünanlagen	Mehrjahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
<b>347</b>	<b>Fahrzeuge, Mobiliar, Informatik</b>									
347.1	Fahrzeuge: Anschaffung, Unterhalt, Inventare	Mehrjahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
347.2	Mobiliar, Informatik	Mehrjahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
<b>348</b>	<b>Gremien</b>									
348.1	Einzelne Gremien	Geschäftsdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	-	aktiv	
<b>349</b>	<b>Diverses</b>									
349.1	Drucksachen, Statistiken, Erhebungen Gemeinde	Mehrjahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
<b>35</b>	<b>Sport</b>									
<b>350</b>	<b>Sportförderung</b>									
350.1	Sport-, Freizeitveranstaltungen (Organisatorisches)	Geschäftsdossiers	Finanzamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	

Ordnungs- nummer	Begriff	Dossierbildung	Interne Verantwortlichkeit (OE)	Schreibrechte	Leserrechte	Massgebliches Dossier	Aufbewahrungs-Frist	Archivwürdigkeit	Status	Bemerkung
350.2	Sport-, Freizeitanlässe (Beiträge)	Jahresdossiers	Finanzamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
<b>356</b>	<b>Liegenschaften</b>									
356.1	Sport-, Fussballplätze (ohne Schulturnhallen, Bau, Unterhalt)	Geschäftsdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
356.2	Sport-, Fussballplätze (ohne Schulturnhallen, Verwaltung)	Jahresdossiers	Finanzamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
356.3	Seebad	Geschäftsdossiers	Finanzamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
<b>357</b>	<b>Fahrzeuge, Mobiliar, Informatik</b>									
357.1	Fahrzeuge: Anschaffung, Unterhalt, Inventare	Mehrjahresdossiers	Finanzamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
357.2	Mobiliar, Informatik	Mehrjahresdossiers	Finanzamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
<b>358</b>	<b>Gremien</b>									
358.1	Einzelne Gremien	Geschäftsdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	-	aktiv	
<b>359</b>	<b>Diverses</b>									
359.1	Drucksachen, Statistiken, Erhebungen Gemeinde	Mehrjahresdossiers	Finanzamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
<b>36</b>	<b>Übrige Freizeitgestaltung</b>									
<b>360</b>	<b>Freizeitanlagen</b>									
360.1	Freizeitanlagen der Gemeinde (Bau, Unterhalt)	Geschäftsdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
360.2	Freizeitanlagen der Gemeinde (Verwaltung)	Jahresdossiers	Finanzamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
<b>361</b>	<b>Spielplätze</b>									
361.1	Spiel- und Kinderspielplätze (Bau, Unterhalt)	Geschäftsdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
361.2	Spiel- und Kinderspielplätze (Verwaltung)	Jahresdossiers	Finanzamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
<b>362</b>	<b>Roller-, Skaterpark</b>									
362.1	Roller-, Skaterpark (Bau, Unterhalt)	Geschäftsdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
362.2	Roller-, Skaterpark (Verwaltung)	Jahresdossiers	Finanzamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
<b>367</b>	<b>Fahrzeuge, Mobiliar, Informatik</b>									
367.1	Fahrzeuge: Anschaffung, Unterhalt, Inventare	Mehrjahresdossiers	Finanzamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
367.2	Mobiliar, Informatik	Mehrjahresdossiers	Finanzamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
<b>368</b>	<b>Gremien</b>									
368.1	Einzelne Gremien	Geschäftsdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	-	aktiv	
<b>369</b>	<b>Diverses</b>									
369.1	Drucksachen, Statistiken, Erhebungen Gemeinde	Mehrjahresdossiers	Finanzamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
<b>37</b>	<b>Vereine</b>									
<b>370</b>	<b>Vereine</b>									
370.1	Einzelne Vereine	Geschäftsdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
<b>379</b>	<b>Diverses</b>									
379.1	Drucksachen, Statistiken, Erhebungen Gemeinde	Mehrjahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
<b>4</b>	<b>Gesundheit</b>									
<b>40</b>	<b>Allgemeines</b>									
<b>400</b>	<b>Recht</b>									
400.1	Reglemente, Verordnungen, Weisungen (Gemeinde)	Mehrjahresdossiers	Sozialamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
400.2	Leitbild	Geschäftsdossiers	Sozialamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
400.3	Recht allgemein	Mehrjahresdossiers	Sozialamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	Gültigkeit	-	aktiv	
<b>401</b>	<b>Administration/Support</b>									
401.1	Budget, Rechnungen (prov. für RP-Pos. 4)	Geschäftsdossiers	Sozialamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	Gültigkeit	-	aktiv	
401.2	Vorlagen	Geschäftsdossiers	Sozialamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	Gültigkeit	-	aktiv	
401.3	Verlustscheine	Mehrjahresdossiers	Sozialamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	20 Jahre +	-	aktiv	
<b>41</b>	<b>Alters- und Pflegeheime</b>									
<b>410</b>	<b>Regionale Alters- und Pflegeheime</b>									
410.1	Verträge/Betriebsbeiträge	Mehrjahresdossiers	Sozialamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
410.2	Investitionsbeiträge	Mehrjahresdossiers	Sozialamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
410.3	Restfinanzierung Heime	Jahresdossiers	Sozialamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
410.4	Restfinanzierung Pflege	Jahresdossiers	Sozialamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
<b>411</b>	<b>Wohnen und Pflege im Altersheim, Allgemeines</b>									
411.1	Heimleitung (Pflichtenheft, Verträge)	Mehrjahresdossiers	Sozialamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
411.2	Abteilungsleitung(en) (Pflichtenheft, Verträge)	Mehrjahresdossiers	Heimleitung	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
411.3	Heim- und Wohnungsplanung, -koordination, Organigramm	Mehrjahresdossiers	Heimleitung	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
411.4	Qualitätsmanagement	Mehrjahresdossiers	Heimleitung	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
411.5	Personaldossiers	Geschäftsdossiers	Heimleitung	Heimleitung	Heimleitung	Papier	10 Jahre, Auswahl dauernd	-	aktiv	

Ordnungs- nummer	Begriff	Dossierbildung	Interne Verantwortlichkeit (OE)	Schreibrechte	Leserechte	Massgebliches Dossier	Aufbewahrungs- Frist	Archivwürdigkeit	Status	Bemerkung
411.6	Berichterstattung (Jahresberichte, Heimzeitung etc.)	Jahresdossiers	Heimleitung	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
411.7	Finanzierung (Gemeindefonds)	Jahresdossiers	Heimleitung	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	10 Jahre	-	aktiv	
411.8	Akten Bewohner	Geschäftsdossiers	Heimleitung	Heimleitung	Heimleitung	Papier	10 Jahre, Auswahl dauernd	-	aktiv	
411.9	Listen der Bewohner	Jahresdossiers	Heimleitung	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	Gültigkeit	-	aktiv	
<b>412</b>	<b>Wohnen und Pflege im Alter, Betrieb</b>									
412.1	Pflege	Jahresdossiers	Heimleitung	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	10 Jahre	-	aktiv	
412.2	Küche	Jahresdossiers	Heimleitung	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	10 Jahre	-	aktiv	
412.3	Hauswirtschaft	Jahresdossiers	Heimleitung	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	10 Jahre	-	aktiv	
412.4	Mahlzeitendienst	Jahresdossiers	Heimleitung	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	10 Jahre	-	aktiv	
412.5	Anlässe, Freizeitangebote	Jahresdossiers	Heimleitung	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	10 Jahre	-	aktiv	
412.6	Religiöse Betreuung	Jahresdossiers	Heimleitung	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	10 Jahre	-	aktiv	
<b>416</b>	<b>Liegenschaften</b>									
416.1	Liegenschaften (Bau, Unterhalt)	Geschäftsdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
416.2	Liegenschaften (Verwaltung)	Jahresdossiers	Finanzamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
<b>417</b>	<b>Fahrzeuge, Mobiliar, Informatik</b>									
417.1	Fahrzeuge: Anschaffung und Unterhalt	Mehrjahresdossiers	Heimleitung	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	10 Jahre	-	aktiv	
417.2	Mobiliar u. Informatik: Anschaffung und Unterhalt	Mehrjahresdossiers	Heimleitung	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	10 Jahre	-	aktiv	
<b>418</b>	<b>Gremien</b>									
418.1	Einzelne Gremien	Geschäftsdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	-	aktiv	
<b>419</b>	<b>Diverses</b>									
419.1	Drucksachen, Statistiken, Erhebungen Gemeinde	Mehrjahresdossiers	Heimleitung	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
419.2	Feierlichkeiten, Jubiläen	Geschäftsdossiers	Heimleitung	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
<b>42</b>	<b>Allgemeines Gesundheitswesen</b>									
<b>420</b>	<b>Ambulante Krankenpflege</b>									
420.1	Spitex	Jahresdossiers	Sozialamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
420.2	Mütter- und Väterberatung	Mehrjahresdossiers	Sozialamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
420.3	Weitere ambulante Dienste	Geschäftsdossiers	Sozialamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
<b>421</b>	<b>Stationäre Krankenpflege</b>									
421.1	Spitäler (Beiträge etc.)	Jahresdossiers	Sozialamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
421.2	Spezialkliniken	Jahresdossiers	Sozialamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
<b>428</b>	<b>Gremien</b>									
428.1	Einzelne Gremien	Geschäftsdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	-	aktiv	
<b>429</b>	<b>Diverses</b>									
429.1	Drucksachen, Statistiken, Erhebungen Gemeinde	Mehrjahresdossiers	Heimleitung	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
<b>43</b>	<b>Gesundheitsprävention</b>									
<b>430</b>	<b>Gesundheitsförderung</b>									
430.1	Allgemeine Massnahmen	Mehrjahresdossiers	Sozialamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	Gültigkeit	in Auswahl	aktiv	
430.2	Impfkampagnen	Mehrjahresdossiers	Sozialamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	Gültigkeit	in Auswahl	aktiv	
430.3	Blutspendeaktionen	Mehrjahresdossiers	Sozialamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	Gültigkeit	in Auswahl	aktiv	
<b>431</b>	<b>Prävention</b>									
431.1	Alkoholprävention	Mehrjahresdossiers	Sozialamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	Gültigkeit	in Auswahl	aktiv	
431.2	Drogenprävention	Mehrjahresdossiers	Sozialamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	Gültigkeit	in Auswahl	aktiv	
431.3	Epidemien, Pandemien	Mehrjahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	Gültigkeit	in Auswahl	aktiv	
<b>432</b>	<b>Lebensmittelkontrolle</b>									
432.1	Lebensmittelkontrolle	Mehrjahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
<b>438</b>	<b>Gremien</b>									
438.1	Einzelne Gremien	Geschäftsdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	-	aktiv	
<b>439</b>	<b>Diverses</b>									
439.1	Drucksachen, Statistiken, Erhebungen Gemeinde	Mehrjahresdossiers	Sozialamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
<b>44</b>	<b>Schulgesundheitsdienst</b>									
<b>440</b>	<b>Schulgesundheitsdienst</b>									
440.1	Programme, Berichte ärztliche Untersuchungen	Jahresdossiers	Schulpflege	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
440.2	Verträge Schularzt	Mehrjahresdossiers	Schulpflege	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
440.3	Programme, Berichte ärztliche Untersuchungen	Jahresdossiers	Schulpflege	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
440.4	Verträge Schulzahnarzt	Mehrjahresdossiers	Schulpflege	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
440.5	Gesundheitsaktionen	Geschäftsdossiers	Schulpflege	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
<b>447</b>	<b>Fahrzeuge, Mobiliar, Informatik</b>									

Ordnungs- nummer	Begriff	Dossienbildung	Interne Verantwortlichkeit (OE)	Schreibrechte	Leserrechte	Massegisches Dossier	Aufbewahrungs-Frist	Archivwürdigkeit	Status	Bemerkung
447.1	Fahrzeuge: Anschaffung und Unterhalt	Mehrjahresdossiers	Schulpflege	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	10 Jahre	-	aktiv	
447.2	Mobiliar u. Informatik: Anschaffung und Unterhalt	Mehrjahresdossiers	Schulpflege	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	10 Jahre	-	aktiv	
<b>448</b>	<b>Gremien</b>									
448.1	Einzelne Gremien	Geschäftsdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	-	aktiv	
<b>449</b>	<b>Diverses</b>									
449.1	Drucksachen, Statistiken, Erhebungen Gemeinde	Mehrjahresdossiers	Schulpflege	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
449.9	Varia	Mehrjahresdossiers	Schulpflege	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
<b>5</b>	<b>Soziale Wohlfahrt</b>									
<b>50</b>	<b>Allgemeine Grundlagen</b>									
<b>500</b>	<b>Recht</b>									
500.1	Reglemente, Verordnungen, Weisungen (Gemeinde)	Mehrjahresdossiers	Sozialamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
500.2	Leitbild	Geschäftsdossiers	Sozialamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
500.3	Recht allgemein	Mehrjahresdossiers	Sozialamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	Gültigkeit	-	aktiv	
<b>501</b>	<b>Administration/Support</b>									
501.1	Budget, Rechnungen (prov. für RP-Pos. 5)	Geschäftsdossiers	Sozialamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	Gültigkeit	-	aktiv	
501.2	Vorlagen	Geschäftsdossiers	Sozialamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	Gültigkeit	-	aktiv	
501.3	Verlustscheine	Mehrjahresdossiers	Sozialamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	20 Jahre +	-	aktiv	
<b>51</b>	<b>Alters- und Invalidenversicherung</b>									
<b>510</b>	<b>AHV/IV</b>									
510.1	AHV-Zweigstelle	Jahresdossiers	AHV-Zweigstelle	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
<b>519</b>	<b>Diverses</b>									
519.1	Drucksachen, Statistiken, Erhebungen Gemeinde	Mehrjahresdossiers	AHV-Zweigstelle	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
<b>52</b>	<b>Krankenversicherung</b>									
<b>520</b>	<b>Krankenversicherung</b>									
520.1	Beiträge Kanton	Jahresdossiers	Sozialamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
520.2	Uneinbringliche Krankenkassenprämien	Mehrjahresdossiers	Sozialamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
520.3	Prämienverbilligung	Jahresdossiers	Sozialamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
<b>529</b>	<b>Diverses</b>									
529.1	Drucksachen, Statistiken, Erhebungen Gemeinde	Mehrjahresdossiers	Sozialamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
<b>53</b>	<b>Sonstige Sozialversicherungen</b>									
<b>530</b>	<b>Ergänzungsleistungen AHV/IV</b>									
530.1	Ergänzungsleistung (EL)	Mehrjahresdossiers	AHV-Zweigstelle	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
<b>531</b>	<b>Familienausgleichskasse</b>									
531.1	Familienausgleichskasse	Mehrjahresdossiers	AHV-Zweigstelle	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
<b>532</b>	<b>Hilflosenentschädigung</b>									
532.1	Hilflosenentschädigung	Mehrjahresdossiers	Sozialamt	Sozialamt	Sozialamt	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
<b>539</b>	<b>Diverses</b>									
539.1	Drucksachen, Statistiken, Erhebungen Gemeinde	Mehrjahresdossiers	AHV-Zweigstelle	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
<b>54</b>	<b>Kinder- und Jugendbetreuung</b>									
<b>540</b>	<b>Kinder- und Jugendbetreuung</b>									
540.1	Jugendarbeit	Jahresdossiers	Jugendarbeit	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
540.2	Familienergänzende Kinderbetreuung	Jahresdossiers	Sozialamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
540.3	Vorschulbildung (Spielgruppe etc.)	Geschäftsdossiers	Sozialamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
<b>546</b>	<b>Liegenschaften</b>									
546.1	Liegenschaften (Bau, Unterhalt)	Geschäftsdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
546.2	Liegenschaften (Verwaltung)	Jahresdossiers	Finanzamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
<b>547</b>	<b>Fahrzeuge, Mobiliar, Informatik</b>									
547.1	Fahrzeuge: Anschaffung und Unterhalt	Mehrjahresdossiers	Jugendarbeit	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	10 Jahre	-	aktiv	
547.2	Mobiliar u. Informatik: Anschaffung und Unterhalt	Mehrjahresdossiers	Jugendarbeit	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	10 Jahre	-	aktiv	
<b>548</b>	<b>Gremien</b>									
548.1	Einzelne Gremien	Geschäftsdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	-	aktiv	
<b>549</b>	<b>Diverses</b>									
549.1	Drucksachen, Statistiken, Erhebungen Gemeinde	Mehrjahresdossiers	Jugendarbeit	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
<b>55</b>	<b>Sozialer Wohnungsbau</b>									

Ordnungs- nummer	Begriff	Dossierbildung	Interne Verantwortlichkeit (OE)	Schreibrechte	Leserrechte	Massegisches Dossier	Aufbewahrungs-Frist	Archivwürdigkeit	Status	Bemerkung
<b>550</b>	<b>Sozialer Wohnungsbau, Wohneigentumsförderung</b>									
550.1	Beiträge an Private und Institutionen	Mehrjahresdossiers	Sozialamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
550.2	Mietzinskontrolle	Mehrjahresdossiers	Sozialamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
<b>558</b>	<b>Gremien</b>									
558.1	Einzelne Gremien	Geschäftsdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	-	aktiv	
<b>559</b>	<b>Diverses</b>									
559.1	Drucksachen, Statistiken, Erhebungen Gemeinde	Mehrjahresdossiers	Sozialamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
<b>56</b>	<b>Alterssiedlung, Alterswohnung</b>									
<b>560</b>	<b>Alterssiedlung, Alterswohnung</b>									
560.1	Planung	Mehrjahresdossiers	Sozialamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
560.2	Betrieb, Beiträge	Mehrjahresdossiers	Sozialamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
<b>566</b>	<b>Liegenschaften</b>									
566.1	Liegenschaften (Bau, Unterhalt)	Geschäftsdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
566.2	Liegenschaften (Verwaltung)	Mehrjahresdossiers	Finanzamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
<b>567</b>	<b>Fahrzeuge, Mobiliar, Informatik</b>									
567.1	Fahrzeuge: Anschaffung und Unterhalt	Mehrjahresdossiers	Sozialamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
567.2	Mobiliar u. Informatik: Anschaffung und Unterhalt	Mehrjahresdossiers	Sozialamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
<b>568</b>	<b>Gremien</b>									
568.1	Einzelne Gremien	Geschäftsdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	-	aktiv	
<b>569</b>	<b>Diverses</b>									
569.1	Drucksachen, Statistiken, Erhebungen Gemeinde	Mehrjahresdossiers	Sozialamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
<b>57</b>	<b>Sozialhilfe</b>									
<b>570</b>	<b>Allgemeine Sozialhilfe</b>									
570.1	Altersbetreuung	Mehrjahresdossiers	Sozialamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
570.2	Beiträge an Soziale Institutionen	Mehrjahresdossiers	Sozialamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
570.3	Zweckverband für institutionelle Sozialhilfe und Gesundheitsförderung (ZIS)	Jahresdossiers	Sozialamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
570.4	Sozialberatungszentrum / Gemeindeverband	Jahresdossiers	Sozialamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
570.5	Obst- und Birnelaktion	Mehrjahresdossiers	Sozialamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
570.6	Übrige soziale Aktionen	Geschäftsdossiers	Sozialamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
<b>571</b>	<b>Gesetzliche Sozialhilfe</b>									
571.1	Falldossiers "Wirtschaftliche Sozialhilfe"	Geschäftsdossiers	Sozialamt	Sozialamt	Sozialamt	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
571.2	Falldossiers "Mutterschaftsbeihilfe"	Geschäftsdossiers	Sozialamt	Sozialamt	Sozialamt	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
571.3	Lastenausgleichspool	Mehrjahresdossiers	Sozialamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
571.4	Taxausgleich Heime	Geschäftsdossiers	Sozialamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
<b>572</b>	<b>Alimente</b>									
572.1	Inkasso (Einzelfalldossiers)	Geschäftsdossiers	Sozialamt	Sozialamt	Sozialamt	elektronisch	10 Jahre	integral	aktiv	
572.2	Bevorschussung (Einzelfalldossiers)	Geschäftsdossiers	Sozialamt	Sozialamt	Sozialamt	elektronisch	10 Jahre	integral	aktiv	
<b>573</b>	<b>Sozialberatungszentrum</b>									
573.1	Mitgliedschaft, Verträge	Mehrjahresdossiers	Sozialamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
573.2	Einzelfalldossiers	Geschäftsdossiers	Sozialamt	Sozialamt	Sozialamt	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
<b>574</b>	<b>Arbeitsamt, Arbeitsfürsorge</b>									
574.1	Arbeitsamt	Jahresdossiers	Arbeitsamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
574.2	Einzelfalldossiers	Geschäftsdossiers	Arbeitsamt	Arbeitsamt	Arbeitsamt	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
574.3	Arbeitslosenprogramme	Mehrjahresdossiers	Arbeitsamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
574.4	Arbeitslosenhilfe	Jahresdossiers	Arbeitsamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
574.5	Arbeitslosenversicherung	Jahresdossiers	Arbeitsamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
<b>578</b>	<b>Gremien</b>									
578.1	Einzelne Gremien	Geschäftsdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	-	aktiv	
<b>579</b>	<b>Diverses</b>									
579.1	Drucksachen, Statistiken, Erhebungen Gemeinde	Mehrjahresdossiers	Sozialamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
<b>58</b>	<b>Hilfsaktionen</b>									
<b>580</b>	<b>Hilfsaktionen</b>									
580.1	Beiträge an öffentliche Institutionen	Jahresdossiers	Sozialamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
580.2	Beiträge an Private	Jahresdossiers	Sozialamt	Sozialamt	Sozialamt	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
<b>588</b>	<b>Gremien</b>									
588.1	Einzelne Gremien	Geschäftsdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	-	aktiv	
<b>589</b>	<b>Diverses</b>									

Ordnungs- nummer	Begriff	Dossienbildung	Interne Verantwortlichkeit (OE)	Schreibrechte	Leserechte	Massegisches Dossier	Aufbewahrungs- Frist	Archivwürdigkeit	Status	Bemerkung
589.1	Drucksachen, Statistiken, Erhebungen Gemeinde	Mehrijahresdossiers	Sozialamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
<b>6</b>	<b>Verkehr</b>									
<b>60</b>	<b>Allgemeines</b>									
<b>600</b>	<b>Recht</b>									
600.1	Strassenreglement	Mehrijahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
600.2	Leitbild	Geschäftsdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
600.3	Strasseneinreihung, Strassenverzeichnis	Mehrijahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
600.4	Strassenverordnungen, Weisungen (Gemeinde)	Mehrijahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
600.5	Recht allgemein	Mehrijahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	Gültigkeit	-	aktiv	
<b>601</b>	<b>Administration/Support</b>									
601.1	Budget, Rechnungen (prov. für RP-Pos. 6)	Geschäftsdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	Gültigkeit	-	aktiv	
601.2	Vorlagen	Geschäftsdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	Gültigkeit	-	aktiv	
<b>61</b>	<b>Verkehr allgemein</b>									
<b>610</b>	<b>Verkehrsplanung</b>									
610.1	Verkehrsplanung, Baulinienpläne	Geschäftsdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
610.2	Strassenbezeichnungen, Hausnummerierung	Geschäftsdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
<b>611</b>	<b>Verkehrssicherheit</b>									
611.1	Verkehrssicherheit	Geschäftsdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
<b>612</b>	<b>Gebühren</b>									
612.1	Sondernutzungen	Jahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
612.2	Gesteigerter Gemeingebrauch	Jahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
<b>618</b>	<b>Gremien</b>									
618.1	Einzelne Gremien	Geschäftsdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	-	aktiv	
<b>619</b>	<b>Diverses</b>									
619.1	Drucksachen, Statistiken, Erhebungen Gemeinde	Mehrijahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
<b>62</b>	<b>Nationalstrassen</b>									
<b>620</b>	<b>Anschluss, Streckenabschnitt Gemeinde</b>									
620.1	Gemeindestrategie Bauliches (Lärmschutz), Bürgerbriefe etc.	Mehrijahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
620.2	Zirkulare, Informationsschreiben ASTRA, vif	Mehrijahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	Gültigkeit	-	aktiv	
<b>629</b>	<b>Diverses</b>									
629.1	Drucksachen, Statistiken, Erhebungen Gemeinde	Mehrijahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
629.9	Varia	Mehrijahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
<b>63</b>	<b>Kantonsstrassen</b>									
<b>630</b>	<b>Kantonsstrassen</b>									
630.1	Bauprogramm	Geschäftsdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
630.2	Betrieb, Unterhalt	Jahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
<b>639</b>	<b>Diverses</b>									
639.1	Drucksachen, Statistiken, Erhebungen Gemeinde	Mehrijahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
<b>64</b>	<b>Gemeindestrassen</b>									
<b>640</b>	<b>Einzelne Strassen, Plätze, Parkplätze</b>									
640.1	Akten (Strassenbauprogramme, etc.)	Geschäftsdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
640.2	Einzelne Strassen (Akten, Pläne, Grundeigentümerbeiträge)	Geschäftsdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
640.3	Öffentliche Plätze, Parkplätze	Geschäftsdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
<b>641</b>	<b>Strassenunterhalt</b>									
641.1	Strassenreinigung	Jahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	integral	aktiv	
641.2	Strassensignalisation/-markierung	Jahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	integral	aktiv	
641.3	Winterdienst	Jahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	integral	aktiv	
641.4	Strassenbeleuchtung	Jahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	integral	aktiv	
641.5	Anteil an Verkehrssteuer (Motorfahrzeugsteuer)	Jahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
641.6	Anteil an Schwerverkehrsabgabe	Jahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
<b>646</b>	<b>Werkhof</b>									
646.1	Planung	Mehrijahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
646.2	Werkhof (Bau, Liegenschaft)	Geschäftsdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
646.3	Werkhof (Veraltung)	Jahresdossiers	Finanzamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
<b>647</b>	<b>Fahrzeuge, Mobiliar, Informatik</b>									

Ordnungs- nummer	Begriff	Dossierbildung	Interne Verantwortlichkeit (OE)	Schreibrechte	Leserechte	Massegebliches Dossier	Aufbewahrungs- Frist	Archivwürdigkeit	Status	Bemerkung
647.1	Fahrzeuge: Anschaffung und Unterhalt	Mehrjahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
647.2	Mobiliar u. Informatik: Anschaffung und Unterhalt	Mehrjahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
<b>649</b>	<b>Diverses</b>									
649.1	Drucksachen, Statistiken, Erhebungen Gemeinde	Mehrjahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
<b>65</b>	<b>Güterstrassen</b>									
<b>650</b>	<b>Strassengenossenschaften</b>									
650.1	Strassengenossenschaften (Statuten, Beiträge etc.)	Geschäftsdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
650.2	Übrige Güterstrassen	Geschäftsdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
650.3	Gemeindebeiträge Bau	Jahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
650.4	Gemeindebeiträge Unterhalt	Jahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
<b>659</b>	<b>Diverses</b>									
659.1	Drucksachen, Statistiken, Erhebungen Gemeinde	Mehrjahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
<b>66</b>	<b>Privatstrassen</b>									
<b>660</b>	<b>Strassengenossenschaften</b>									
660.1	Strassengenossenschaften	Geschäftsdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
660.2	Übrige Privatstrassen	Geschäftsdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
660.3	Gemeindebeiträge Bau	Jahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
660.4	Gemeindebeiträge Unterhalt	Jahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
<b>669</b>	<b>Diverses</b>									
669.1	Drucksachen, Statistiken, Erhebungen Gemeinde	Mehrjahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
<b>67</b>	<b>Wege, Wegrechte</b>									
<b>670</b>	<b>Wege, Wegrechte</b>									
670.1	Fusswege, öffentliche Fusswegrechte	Geschäftsdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
670.2	Wanderwege	Geschäftsdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
670.3	Historische Wege	Geschäftsdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
<b>678</b>	<b>Gremien</b>									
678.1	Einzelne Gremien	Geschäftsdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	-	aktiv	
<b>679</b>	<b>Diverses</b>									
679.1	Drucksachen, Statistiken, Erhebungen Gemeinde	Mehrjahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
<b>68</b>	<b>Öffentlicher Verkehr</b>									
<b>680</b>	<b>Öffentlicher Verkehr</b>									
680.1	Tarifverbund, Gemeindebeiträge	Jahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
680.2	Eisenbahn	Jahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
680.3	Busbetrieb	Jahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
680.4	Schiffahrt	Geschäftsdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
680.5	Generalabonnement	Jahresdossiers	Finanzamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
680.6	Park and Ride	Jahresdossiers	Finanzamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
<b>686</b>	<b>Liegenschaften</b>									
686.1	Liegenschaften (Bau, Unterhalt)	Geschäftsdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
686.2	Liegenschaften (Verwaltung)	Mehrjahresdossiers	Finanzamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
<b>687</b>	<b>Fahrzeuge, Mobiliar, Informatik</b>									
687.1	Fahrzeuge: Anschaffung und Unterhalt	Mehrjahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
687.2	Mobiliar u. Informatik: Anschaffung und Unterhalt	Mehrjahresdossiers	Finanzamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
<b>689</b>	<b>Diverses</b>									
689.1	Drucksachen, Statistiken, Erhebungen Gemeinde	Mehrjahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
<b>69</b>	<b>Übriger Verkehr</b>									
<b>690</b>	<b>Übriger Verkehr</b>									
690.1	Luftverkehr	Mehrjahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
690.2	Schwerverkehr	Mehrjahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
690.3	Übriger Verkehr	Mehrjahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
<b>699</b>	<b>Diverses</b>									
699.1	Drucksachen, Statistiken, Erhebungen Gemeinde	Mehrjahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
<b>7</b>	<b>Umwelt und Raumordnung</b>									
<b>70</b>	<b>Allgemeines</b>									

Ordnungs- nummer	Begriff	Dossierbildung	Interne Verantwortlichkeit (OE)	Schreibrechte	Leserrechte	Massegisches Dossier	Aufbewahrungs- Frist	Archivwürdigkeit	Status	Bemerkung
<b>700</b>	<b>Recht</b>									
700.1	Recht gemeindespezifisch	Mehrjahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
700.2	Leitbild	Geschäftsdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
700.3	Recht allgemein	Mehrjahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	Gültigkeit	-	aktiv	
<b>701</b>	<b>Administration/Support</b>									
701.1	Budget, Rechnungen (prov. für RP-Pos. 7)	Geschäftsdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	Gültigkeit	-	aktiv	
701.2	Vorlagen	Geschäftsdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	Gültigkeit	-	aktiv	
<b>71</b>	<b>Wasserversorgung</b>									
<b>710</b>	<b>Wasserversorgung</b>									
710.1	Planung (inkl. Notlagen)	Jahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
710.2	Bauakten, Pläne Wasserleitungen	Jahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
710.3	Verträge	Mehrjahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
710.4	Betrieb, Beiträge	Jahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
710.5	Wasserfassungen	Jahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
<b>711</b>	<b>Aufsicht über Wasserversorgungsträger</b>									
711.1	Verträge, Berichte	Jahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
711.2	Trinkwasserkontrollen	Jahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
<b>712</b>	<b>Gebühren</b>									
712.1	Gebühren	Jahresdossiers	Finanzamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
<b>716</b>	<b>Liegenschaften</b>									
716.1	Verträge, Pläne	Jahresdossiers	Finanzamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
716.2	Akten	Jahresdossiers	Gde.verband	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
<b>717</b>	<b>Fahrzeuge, Mobiliar, Informatik</b>									
717.1	Fahrzeuge: Anschaffung und Unterhalt	Mehrjahresdossiers	Gde.verband	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
717.2	Mobiliar u. Informatik: Anschaffung und Unterhalt	Mehrjahresdossiers	Gde.verband	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
<b>718</b>	<b>Gremien</b>									
718.1	Kommissionen: Protokolle	Geschäftsdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	-	aktiv	
718.2	Kommissionen: Akten	Geschäftsdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	-	aktiv	
<b>719</b>	<b>Diverses</b>									
719.1	Drucksachen, Statistiken, Erhebungen Gemeinde	Mehrjahresdossiers	Gde.verband	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
<b>72</b>	<b>Abwasserbeseitigung</b>									
<b>720</b>	<b>Abwasserbeseitigung</b>									
720.1	GEP-Planung	Jahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
720.2	Bauakten Leitungen	Jahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
720.3	Verträge	Mehrjahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
720.4	Betrieb Leitungen	Jahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
<b>721</b>	<b>Aufsicht</b>									
721.1	Berichte etc.	Jahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
<b>722</b>	<b>Gebühren</b>									
722.1	Gebühren	Jahresdossiers	Finanzamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
<b>726</b>	<b>Liegenschaften (ARA, Pumpwerke etc.)</b>									
726.1	Liegenschaften (Bau, Unterhalt)	Geschäftsdossiers	Gde.verband	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
726.2	Liegenschaften, Verträge	Mehrjahresdossiers	Gde.verband	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
726.3	Liegenschaften, Verwaltung	Jahresdossiers	Gde.verband	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
726.4	Liegenschaften, Betrieb	Jahresdossiers	Gde.verband	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
<b>727</b>	<b>Fahrzeuge, Mobiliar, Informatik</b>									
727.1	Fahrzeuge: Anschaffung und Unterhalt	Mehrjahresdossiers	Gde.verband	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
727.2	Mobiliar u. Informatik: Anschaffung und Unterhalt	Mehrjahresdossiers	Gde.verband	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
<b>728</b>	<b>Gremien</b>									
728.1	Einzelne Gremien	Geschäftsdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	-	aktiv	
<b>729</b>	<b>Diverses</b>									
729.1	Drucksachen, Statistiken, Erhebungen Gemeinde	Mehrjahresdossiers	Gde.verband	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
<b>73</b>	<b>Abfallbeseitigung</b>									
<b>730</b>	<b>Abfallbeseitigung</b>									
730.1	Planung, Organisation Kehrichtentsorgung	Geschäftsdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
730.2	Verträge	Mehrjahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
730.3	Betrieb, Beiträge	Mehrjahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	



Ordnungs- nummer	Begriff	Dossenbildung	Interne Verantwortlichkeit (OE)	Schreibrechte	Leserrechte	Massegisches Dossier	Aufbewahrungs- Frist	Archivwürdigkeit	Status	Bemerkung
<b>732</b>	<b>Gebühren</b>									
732.1	Gebühren	Jahresdossiers	Finanzamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
<b>736</b>	<b>Liegenschaften</b>									
736.1	Liegenschaften (Bau, Unterhalt)	Geschäftsdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
736.2	Liegenschaften, Verträge	Mehrjahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
736.3	Liegenschaften, Verwaltung	Jahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
726.4	Liegenschaften, Betrieb	Jahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
<b>737</b>	<b>Fahrzeuge, Mobiliar, Informatik</b>									
737.1	Fahrzeuge: Anschaffung und Unterhalt	Mehrjahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
737.2	Mobiliar u. Informatik: Anschaffung und Unterhalt	Mehrjahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
<b>738</b>	<b>Gremien</b>									
738.1	Einzelne Gremien	Geschäftsdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	-	aktiv	
<b>739</b>	<b>Diverses</b>									
739.1	Drucksachen, Statistiken, Erhebungen Gemeinde	Mehrjahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
<b>74</b>	<b>Friedhof und Bestattung</b>									
<b>740</b>	<b>Allgemeines</b>									
740.1	Planung	Jahresdossiers	Friedhofverwaltung	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
740.2	Verträge	Mehrjahresdossiers	Friedhofverwaltung	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
740.3	Betrieb, Beiträge	Jahresdossiers	Friedhofverwaltung	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
740.4	Gräberplan, Gräberverzeichnis	Jahresdossiers	Friedhofverwaltung	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
740.5	Grabdenkmäler, Gemeinschaftsgrab, Priestergrab	Geschäftsdossiers	Friedhofverwaltung	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
<b>746</b>	<b>Liegenschaften</b>									
746.1	Verträge, Pläne	Mehrjahresdossiers	Friedhofverwaltung	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
746.2	Akten	Mehrjahresdossiers	Friedhofverwaltung	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
<b>747</b>	<b>Fahrzeuge, Mobiliar, Informatik</b>									
747.1	Fahrzeuge: Anschaffung und Unterhalt	Mehrjahresdossiers	Friedhofverwaltung	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
747.2	Mobiliar u. Informatik: Anschaffung und Unterhalt	Mehrjahresdossiers	Friedhofverwaltung	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
<b>748</b>	<b>Gremien</b>									
748.1	Einzelne Gremien	Geschäftsdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	-	aktiv	
<b>749</b>	<b>Diverses</b>									
749.1	Drucksachen, Statistiken, Erhebungen Gemeinde	Mehrjahresdossiers	Friedhofverwaltung	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
<b>75</b>	<b>Gewässer</b>									
<b>750</b>	<b>Gewässer</b>									
750.1	Einzelne Gewässer (Bau, Unterhalt)	Geschäftsdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
750.2	Einzelne Gewässer (Verwaltung)	Jahresdossiers	Finanzamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
750.3	Wuhraufsicht	Jahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
<b>758</b>	<b>Gremien</b>									
758.1	Einzelne Gremien	Geschäftsdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	-	aktiv	
<b>759</b>	<b>Diverses</b>									
759.1	Drucksachen, Statistiken, Erhebungen Gemeinde	Mehrjahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
<b>76</b>	<b>Objektive Gefahren</b>									
<b>760</b>	<b>Lawinen, Erdbeben etc.</b>									
760.1	Prävention, Schadensbehebung (Bauliches)	Geschäftsdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
760.2	Prävention, Schadensbehebung (Verträge, Vereinbarungen etc.)	Jahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
<b>768</b>	<b>Gremien</b>									
768.1	Einzelne Gremien	Geschäftsdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	-	aktiv	
<b>769</b>	<b>Diverses</b>									
769.1	Drucksachen, Statistiken, Erhebungen Gemeinde	Mehrjahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
<b>77</b>	<b>Naturschutz</b>									
<b>770</b>	<b>Naturschutz</b>									
770.1	Planung	Mehrjahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
770.2	Einzelne Projekte (Bauliches)	Geschäftsdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
770.3	Vereinbarungen, Verträge	Jahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
<b>778</b>	<b>Gremien</b>									
778.1	Einzelne Gremien	Geschäftsdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	-	aktiv	
<b>779</b>	<b>Diverses</b>									

Ordnungs- nummer	Begriff	Dossierbildung	Interne Verantwortlichkeit (OE)	Schreibrechte	Leserrechte	Massegebliches Dossier	Aufbewahrungs- Frist	Archivwürdigkeit	Status	Bemerkung
779.1	Drucksachen, Statistiken, Erhebungen Gemeinde	Mehrjahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
<b>78</b>	<b>Übriger Umweltschutz</b>									
<b>780</b>	<b>Übriger Umweltschutz</b>									
780.1	Planung	Jahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
780.2	Einzelne Projekte	Geschäftsdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
780.3	Vereinbarungen, Verträge	Jahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
780.4	Lärmschutz, Lärmklagen	Mehrjahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	20 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
<b>785</b>	<b>Tierkadaversammelstelle</b>									
785.1	Planung	Mehrjahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd			
785.2	Verträge, Vereinbarungen	Mehrjahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
785.3	Betrieb, Beiträge etc.	Jahresdossiers	Finanzamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
<b>786</b>	<b>Liegenschaften</b>									
786.1	Liegenschaften (Bau, Unterhalt)	Geschäftsdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
786.2	Liegenschaften (Verwaltung)	Jahresdossiers	Finanzamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
<b>787</b>	<b>Fahrzeuge, Mobiliar, Informatik</b>									
787.1	Fahrzeuge: Anschaffung und Unterhalt	Mehrjahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
787.2	Mobiliar u. Informatik: Anschaffung und Unterhalt	Mehrjahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
<b>788</b>	<b>Gremien</b>									
788.1	Einzelne Gremien	Geschäftsdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	-	aktiv	
<b>789</b>	<b>Diverses</b>									
789.1	Drucksachen, Statistiken, Erhebungen Gemeinde	Mehrjahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
<b>79</b>	<b>Raumordnung</b>									
<b>790</b>	<b>Raumordnung</b>									
790.1	Ortsplanung	Jahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
790.2	Erschliessungs- und Verkehrsrichtplanung	Geschäftsdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
790.3	Bebauungspläne	Geschäftsdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
790.4	Konzepte	Geschäftsdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
790.5	Beiträge	Jahresdossiers	Finanzamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
<b>791</b>	<b>Bauverwaltung</b>									
791.1	Gestaltungspläne	Geschäftsdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
791.2	Baugesuche, -bewilligungen (Einzelfälle)	Jahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
791.3	Vorprüfungen (ohne Baugesuch)	Jahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
791.4	Bauakten (Baukontrolle, Verträge etc.)	Geschäftsdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
<b>798</b>	<b>Gremien</b>									
798.1	Baukommission	Jahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
798.2	Ortsplanungskommission	Jahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
798.3	Diverse Kommissionen und -verbände	Geschäftsdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
<b>799</b>	<b>Diverses</b>									
799.1	Drucksachen, Statistiken, Erhebungen Gemeinde	Mehrjahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
<b>8</b>	<b>Volkswirtschaft</b>									
<b>80</b>	<b>Allgemeines</b>									
<b>800</b>	<b>Recht</b>									
800.1	Recht gemeindespezifisch	Mehrjahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
800.2	Leitbild	Geschäftsdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
800.3	Recht allgemein	Mehrjahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	Gültigkeit	-	aktiv	
<b>801</b>	<b>Administration/Support</b>									
801.1	Budget, Rechnungen (prov. für RP-Pos. 8)	Geschäftsdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	Gültigkeit	-	aktiv	
801.2	Vorlagen	Geschäftsdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	Gültigkeit	-	aktiv	
<b>81</b>	<b>Landwirtschaft, Tierhaltung</b>									
<b>810</b>	<b>Bodenrecht, Bodenverbesserungen</b>									
810.1	Bäuerliches Bodenrecht	Mehrjahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
810.2	Strukturverbesserungen	Mehrjahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
<b>811</b>	<b>Tierhaltung</b>									
811.1	Zuchtierhaltung	Jahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
811.2	Hundekontrolle	Jahresdossiers	Finanzamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
811.3	Tierhaltung/Tierschutz	Jahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	

Ordnungs- nummer	Begriff	Dossierbildung	Interne Verantwortlichkeit (OE)	Schreibrechte	Leserechte	Massegisches Dossier	Aufbewahrungs- Frist	Archivwürdigkeit	Status	Bemerkung
<b>812</b>	<b>Stützungsmaßnahmen</b>									
812.1	Landwirtschaftliche Kreditkasse	Jahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
812.2	Elementarschäden Landwirtschaft	Jahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
812.3	Übrige Stützungsmaßnahmen	Jahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
<b>818</b>	<b>Gremien</b>									
818.1	Einzelne Gremien	Geschäftsdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	-	aktiv	
<b>819</b>	<b>Diverses</b>									
819.1	Drucksachen, Statistiken, Erhebungen Gemeinde	Mehrjahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
<b>82</b>	<b>Forstwirtschaft</b>									
<b>820</b>	<b>Eigene Waldungen</b>									
820.1	Waldungen (Unterhalt)	Geschäftsdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
820.2	Waldungen (Verwaltung)	Jahresdossiers	Finanzamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
<b>821</b>	<b>Waldungen Dritter</b>									
821.1	Gutachten, Beiträge etc.	Jahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
<b>829</b>	<b>Diverses</b>									
829.1	Drucksachen, Statistiken, Erhebungen Gemeinde	Mehrjahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
<b>83</b>	<b>Jagd, Fischerei, Tierschutz</b>									
<b>830</b>	<b>Jagd, Fischerei</b>									
830.1	Jagdreviere	Jahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
830.2	Fischereirevier, Fischnetzen	Jahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
<b>831</b>	<b>Tierschutz</b>									
831.1	Dossiers einzelner Organisationen (Vogelwarte etc.)	Geschäftsdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	-	aktiv	
<b>838</b>	<b>Gremien</b>									
838.1	Einzelne Gremien	Geschäftsdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	-	aktiv	
<b>839</b>	<b>Diverses</b>									
839.1	Drucksachen, Statistiken, Erhebungen Gemeinde	Mehrjahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
<b>84</b>	<b>Tourismus</b>									
<b>840</b>	<b>Tourismusorganisation</b>									
840.1	Regionale Tourismusorganisation	Jahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
<b>841</b>	<b>Veranstaltungen, Projekte</b>									
841.1	Veranstaltungen, Projekte (ohne Regionale Tourismusorganisation)	Geschäftsdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
<b>842</b>	<b>Beiträge (ohne Regionale Tourismusorganisation)</b>									
842.1	Beiträge (ohne Regionale Tourismusorganisation)	Jahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
<b>848</b>	<b>Gremien</b>									
848.1	Einzelne Gremien	Geschäftsdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	-	aktiv	
<b>849</b>	<b>Diverses</b>									
849.1	Drucksachen, Statistiken, Erhebungen Gemeinde	Mehrjahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
<b>85</b>	<b>Industrie, Gewerbe, Handel</b>									
<b>850</b>	<b>Wirtschaftsförderung</b>									
850.1	Veranstaltungen, Projekte	Geschäftsdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
850.2	Beiträge	Jahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
<b>851</b>	<b>Gewerbepolizei</b>									
851.1	Gewerbepolizei	Jahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
<b>852</b>	<b>Einzelne Betriebe, Geschäfte</b>									
852.1	Geschäftsdossiers (Dokumentation)	Geschäftsdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	-	aktiv	
<b>858</b>	<b>Gremien</b>									
858.1	Einzelne Gremien	Geschäftsdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	-	aktiv	
<b>859</b>	<b>Diverses</b>									
859.1	Drucksachen, Statistiken, Erhebungen Gemeinde	Mehrjahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
<b>86</b>	<b>Energie</b>									
<b>860</b>	<b>Energieplanung und -beratung</b>									
860.1	Konzessionen, Konzessionsverträge	Jahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
860.2	Energierechtpläne	Geschäftsdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
860.3	Alternative Energie	Geschäftsdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
860.4	Wasserkraft, Erdöl, Gas etc.	Geschäftsdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	

Ordnungs- nummer	Begriff	Dossierbildung	Interne Verantwortlichkeit (OE)	Schreibrechte	Leserrechte	Massegebliches Dossier	Aufbewahrungs-Frist	Archivwürdigkeit	Status	Bemerkung
<b>861</b>	<b>Leitungen</b>									
861.1	Bauakten Leitungen	Jahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
861.2	Verträge	Mehrjahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
861.3	Betrieb Leitungen	Jahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
<b>862</b>	<b>Öffentliche Beleuchtung</b>									
862.1	Öffentliche Beleuchtung	Mehrjahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
<b>868</b>	<b>Gremien</b>									
868.1	Einzelne Gremien	Geschäftsdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	-	aktiv	
<b>869</b>	<b>Diverses</b>									
869.1	Drucksachen, Statistiken, Erhebungen Gemeinde	Mehrjahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
<b>87</b>	<b>Sonstige gewerbliche Betriebe</b>									
<b>870</b>	<b>Gemeindeeigene Betriebe</b>									
870.1	Verträge, Geschäftsakten	Jahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
<b>876</b>	<b>Liegenschaften</b>									
876.1	Verträge, Pläne	Jahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
876.2	Akten	Mehrjahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
<b>877</b>	<b>Fahrzeuge, Mobiliar, Informatik</b>									
877.1	Fahrzeuge	Mehrjahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
877.2	Mobiliar und Informatik	Geschäftsdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	-	aktiv	
<b>878</b>	<b>Gremien</b>									
878.1	Einzelne Gremien	Geschäftsdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	-	aktiv	
<b>879</b>	<b>Diverses</b>									
879.1	Drucksachen, Statistiken, Erhebungen Gemeinde	Mehrjahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
<b>9</b>	<b>Finanzen und Steuern</b>									
<b>90</b>	<b>Allgemeine Grundlagen</b>									
<b>900</b>	<b>Recht</b>									
900.1	Recht gemeindespezifisch	Mehrjahresdossiers	Steueramt/Finanzamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
900.2	Leitbild	Geschäftsdossiers	Steueramt/Finanzamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
900.3	Recht allgemein (ohne Weisungen Voranschlag)	Mehrjahresdossiers	Steueramt/Finanzamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	Gültigkeit	-	aktiv	
<b>901</b>	<b>Administration/Support</b>									
901.1	Budget, Rechnungen Steueramt (prov. für RP-Pos. 9)	Geschäftsdossiers	Steueramt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	Gültigkeit	-	aktiv	
901.2	Budget, Rechnungen Finanzamt (prov. für RP-Pos. 9)	Geschäftsdossiers	Finanzamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	Gültigkeit	-	aktiv	
901.3	Vorlagen Steueramt	Geschäftsdossiers	Steueramt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	Gültigkeit	-	aktiv	
901.4	Vorlagen Finanzamt	Geschäftsdossiers	Finanzamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	Gültigkeit	-	aktiv	
<b>91</b>	<b>Staats- und Gemeindesteuern</b>									
<b>910</b>	<b>Staats- und Gemeindesteuern</b>									
910.1	Steuerakten Staats- und Gemeindesteuern	Geschäftsdossiers	Steueramt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
910.2	Steuerakten Landwirtschaft	Geschäftsdossiers	Steueramt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
910.3	Nachsteuern und Steuerstrafen	Jahresdossiers	Steueramt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	-	aktiv	
910.4	Steuerabrechnung	Jahresdossiers	Steueramt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
910.5	Steuerregister	Jahresdossiers	Steueramt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
910.6	Sondersteuern Kapitalauszahlungen/WEF-Rückzahlungen	Jahresdossiers	Steueramt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
910.7	Vorbezüge WEF/Betriebsinvestitionen	Jahresdossiers	Steueramt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	40 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
910.8	Quellensteuer	Jahresdossiers	Steueramt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
910.9	Steuerakten Bundessteuern	Geschäftsdossiers	Steueramt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
<b>911</b>	<b>Sondersteuern</b>									
911.1	Billetsteuern	Jahresdossiers	Finanzamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
911.2	Erbschaftssteuern	Jahresdossiers	Teilungsamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
911.3	Grundstücksgewinnsteuern	Jahresdossiers	Sachb. Sonderst.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	50 Jahre	in Auswahl	aktiv	
911.4	Handänderungssteuern	Jahresdossiers	Sachb. Sonderst.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	15 Jahre	-	aktiv	
911.5	Hundesteuer	Jahresdossiers	Finanzamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
911.6	Liegenschaftssteuern	Jahresdossiers	Steueramt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
<b>912</b>	<b>Steuerveranlagung und -bezug</b>									
912.1	Steuerbezug (inkl. Kirchengemeinden)	Jahresdossiers	Steueramt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	in Auswahl	aktiv	
912.2	Steuererlasse	Mehrjahresdossiers	Steueramt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
912.3	Abschreibungen, Bewirtschaftung	Mehrjahresdossiers	Steueramt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	25 Jahre	-	aktiv	

Ordnungs- nummer	Begriff	Dossierbildung	Interne Verantwortlichkeit (OE)	Schreibrechte	Leserrechte	Massegebliches Dossier	Aufbewahrungs-Frist	Archivwürdigkeit	Status	Bemerkung
912.4	Verlustscheine Steueramt	Mehrjahresdossiers	Steueramt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	20 Jahre +	-	aktiv	
912.5	Steuerveranlagung	Jahresdossiers	Steueramt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
<b>913</b>	<b>Steuervorbescheide (Rulings)</b>									
913.1	Steuervorbescheide	Jahresdossiers	Steueramt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
<b>914</b>	<b>Berichterstattung</b>									
914.1	Berichterstattung Gemeinderat	Jahresdossiers	Steueramt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
914.2	Berichterstattung, Steuerablieferung Kanton	Jahresdossiers	Steueramt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
<b>915</b>	<b>LuTax</b>									
915.1	LuTax	Jahresdossiers	Steueramt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	Gültigkeit	-	aktiv	
<b>918</b>	<b>Gremien</b>									
918.1	Einzelne Gremien	Geschäftsdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	-	aktiv	
<b>919</b>	<b>Diverses</b>									
919.1	Drucksachen, Statistiken, Erhebungen Gemeinde	Mehrjahresdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
<b>92</b>	<b>Gemeindefinanzen</b>									
<b>920</b>	<b>Voranschlag</b>									
920.1	Voranschlag	Jahresdossiers	Finanzamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
920.2	Jahres- und Mehrjahresprogramm	Jahresdossiers	Finanzamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
920.3	Rechnungskommission/Controlling-Kommission, Berichte	Jahresdossiers	Finanzamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
920.4	Regierungsstatthalter, Berichte	Jahresdossiers	Finanzamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
920.5	Kant. Aufsicht (Weisungen etc.)	Mehrjahresdossiers	Finanzamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	Gültigkeit	-	aktiv	
<b>921</b>	<b>Rechnung</b>									
921.1	Jahresrechnung	Jahresdossiers	Finanzamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
921.2	Jahresbericht	Jahresdossiers	Finanzamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
921.3	Nachtragskredite	Jahresdossiers	Finanzamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
921.4	Sonder- und Zusatzkredite	Jahresdossiers	Finanzamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
921.5	Kostenrechnung	Jahresdossiers	Finanzamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
921.6	Externe Revisionsstelle, Berichte	Jahresdossiers	Finanzamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
921.7	Rechnungskommission/Controlling-Kommission, Berichte	Jahresdossiers	Finanzamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
921.8	Regierungsstatthalter, Berichte	Jahresdossiers	Finanzamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
921.9	Kant. Aufsicht: Weisungen, Korrespondenz	Jahresdossiers	Finanzamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
<b>922</b>	<b>Finanz- und Aufgabenplan</b>									
922.1	Finanz- und Aufgabenplan	Jahresdossiers	Finanzamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
922.2	Rechnungskommission/Controlling-Kommission, Berichte	Jahresdossiers	Finanzamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
922.3	Regierungsstatthalter, Berichte	Jahresdossiers	Finanzamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
<b>923</b>	<b>Rechnungsführung</b>									
923.1	Belege	Jahresdossiers	Finanzamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	10 Jahre	-	aktiv	
923.2	Journale, Inkasso, Kassenwesen, Unterschriften etc.	Jahresdossiers	Finanzamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
923.3	Inventare	Jahresdossiers	Finanzamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
923.4	Verlustscheine Finanzamt	Mehrjahresdossiers	Finanzamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	20 Jahre +	-	aktiv	
923.5	Kontenplan	Geschäftsdossier	Finanzamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	Gültigkeit	-	aktiv	
<b>929</b>	<b>Diverses</b>									
929.1	Drucksachen, Statistiken, Erhebungen Gemeinde	Mehrjahresdossiers	Finanzamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
<b>93</b>	<b>Finanzausgleich</b>									
<b>930</b>	<b>Finanzausgleich</b>									
930.1	Finanzausgleich	Mehrjahresdossiers	Finanzamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
<b>939</b>	<b>Diverses</b>									
939.1	Drucksachen, Statistiken, Erhebungen Gemeinde	Mehrjahresdossiers	Finanzamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	
<b>94</b>	<b>Versicherungen</b>									
<b>940</b>	<b>Personen- und Sachversicherungen</b>									
940.1	Personenversicherungen (spezifische in Personaldossiers)	Jahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	Gültigkeit	-	aktiv	
940.2	Sachversicherungen (spezifische in Dossiers)	Jahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	Gültigkeit	-	aktiv	
940.3	Haftpflichtversicherungen (spezifische in Dossiers)	Jahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	Gültigkeit	-	aktiv	
940.4	Pensionskasse (Spezifisches in Personaldossiers)	Jahresdossiers	Finanzamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	Gültigkeit	-	aktiv	
<b>948</b>	<b>Gremien</b>									
948.1	Einzelne Gremien	Geschäftsdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	-	aktiv	
<b>949</b>	<b>Diverses</b>									
949.1	Drucksachen, Statistiken, Erhebungen Gemeinde	Mehrjahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	

Ordnungs- nummer	Begriff	Dossierbildung	Interne Verantwortlichkeit (OE)	Schreibrechte	Leserechte	Massegebliches Dossier	Aufbewahrungs-Frist	Archivwürdigkeit	Status	Bemerkung
<b>95</b>	<b>Vermögens- und Schuldenverwaltung</b>									
<b>950</b>	<b>Kapital-/Zinsendienst</b>									
950.1	Eigene Kapitalanlagen	Mehrjahresdossiers	Finanzamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	in Auswahl	aktiv	
950.2	Fremdkapital	Mehrjahresdossiers	Finanzamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	in Auswahl	aktiv	
<b>951</b>	<b>Liegenschaften (Finanzvermögen)</b>									
951.1	Liegenschaften, Grundstücke (Bauliches)	Geschäftsdossiers	Bauamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
951.2	Liegenschaften, Grundstücke (Verwaltung)	Jahresdossiers	Finanzamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre	-	aktiv	
<b>953</b>	<b>Spezialfonds</b>									
953.1	Einzelne Spezialfonds	Mehrjahresdossiers	Finanzamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
<b>955</b>	<b>Zuwendungen ohne Zweckbestimmung</b>									
955.1	Vermächtnisse, Legate, Schenkungen	Mehrjahresdossiers	Finanzamt	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	dauernd	integral	aktiv	
<b>958</b>	<b>Gremien</b>									
958.1	Einzelne Gremien	Geschäftsdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	elektronisch	10 Jahre, Auswahl dauernd	-	aktiv	
<b>959</b>	<b>Diverses</b>									
959.1	Drucksachen, Statistiken, Erhebungen Gemeinde	Mehrjahresdossiers	Sekr. GR.	Gemeindeverwaltung/Gem	Gemeindeverwaltung/Gem	Papier	dauernd	integral	aktiv	